



COMUNE DI ARCUGNANO

PROVINCIA DI VICENZA

ALLEGATO "4"

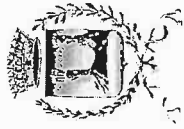
ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N.RO 151 DEL 20.07.2017

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2017

(SCHEDE SINTETICHE OBIETTIVI PER LA GESTIONE DELLE PERFORMANCE)





COMUNE DI ARCUGNANO
PROVINCIA DI VICENZA

AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA



**AIL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO TRIBUTI**

Comune di Arcugnano (VI)

RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI 2017

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Attività di verifica Imu – Attività di accertamento imu. Emissione di almeno n. 120 avvisi di accertamento.			100%	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 8 Area Economico-Finanziaria Peg 2017-2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017.
2		Attività di verifica Ici – Attività di accertamento ici. Emissione di almeno n. 10 avvisi di accertamento.			100%	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 1 Area Economico-Finanziaria Peg 2017-2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017.
3		IMU: servizio di bollettazione con allegato mod. F24 prestampato per i contribuenti e relativi servizi informativi alla cittadinanza.			100%	Numero dei contribuenti ai quali sono stati inviati i prospetti di bollettazione e relativo mod. F24 prestampato. Rispetto dei tempi nella consegna degli stessi. Maggiore apertura degli uffici in prossimità delle scadenze per i pagamenti dell'IMU.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 2 Area Economico-Finanziaria Peg 2017-2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017.
4		Riscossione Tares 2013 e Tari 2014-2015-2016			100%	Invio solleciti di pagamento tares 2013 e tari 2014-2015-2016 nel corso del 2017 con la collaborazione della partecipata Utiliya.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 7 Area Economico-Finanziaria Peg 2017-2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017.



5		Approvazione ed adeguamento Regolamenti Comunali di propria competenza alla normativa statale di riferimento ed alle mutate esigenze dell'Ente.			100%		..
6		Riscossione Tari 2017			100%		Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 3 Area Economico-Finanziaria Peg 2017-2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017
7		Riscossione Tasi.			100%		Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 12 Area Economico-Finanziaria Peg 2017-2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017.
8		Attività di verifica Tasi – Attività di accertamento Tasi Emissione di almeno n. 20 avvisi di accertamento.			100%		Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 13 Area Economico-Finanziaria Peg 2017-2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017.
9		Mantenimento attuali standard qualitativi nel ricevimento del pubblico.			100%		Garantire il ricevimento del pubblico nel corso di tutto il 2017 secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale e anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento. Garantire un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi della scadenza del pagamento dell'IMU, della TASI e della TARI.
10		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			100%		Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con delibera di G.C. 151 del 20.07.2017.



TOTALE

100

**Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO RAGIONERIA GENERALE**

Comune di Arcugnano (VI)

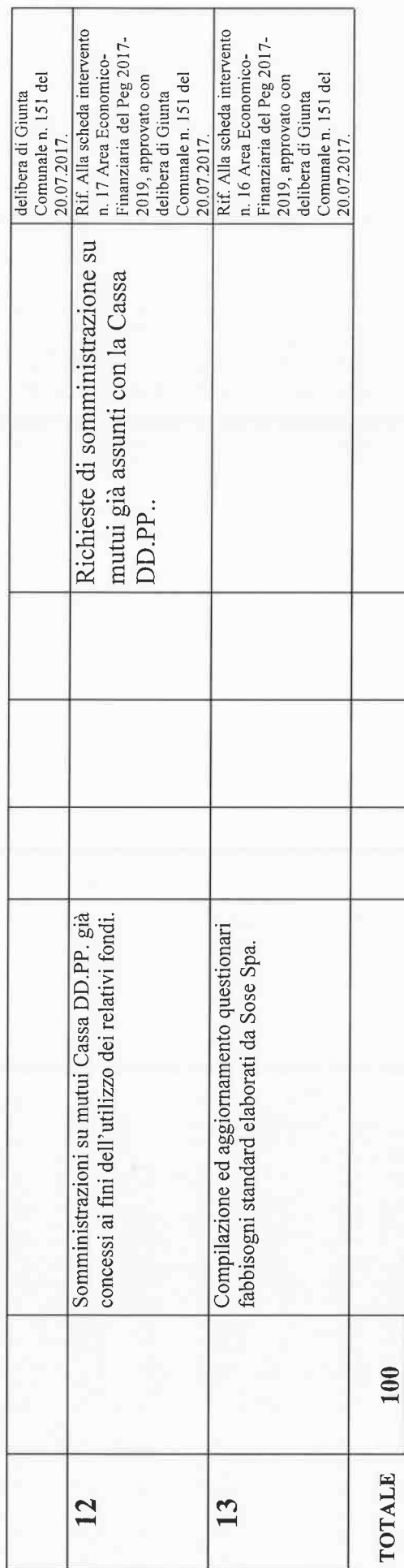
RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESE OBIETTIVI 2017

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Redazione per l'approvazione del bilancio di Previsione 2017-2018-2019 nel rispetto dei termini prorogati per l'anno in corso dalla normativa.	100%			Predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 entro marzo 2017.	Predisposizione di tutta la documentazione relativa (Allegati ecc.).
2		Analisi dei residui attivi e passivi in sede di ricognizione e riaccertamento degli stessi.	100%			Ricognizione e riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione dell'approvazione del rendiconto esercizio 2016.	Massima collaborazione da parte degli uffici interessati per fornire le informazioni richieste.
3		Redazione della proposta per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2016 nel rispetto dei termini previsti.	100%			Predisposizione del rendiconto esercizio 2017 entro aprile 2017.	Predisposizione di tutta la documentazione relativa (Allegati ecc.).
4		Puntuale verifica sulla liquidazione della spesa di cui all'art. 30 del Regolamento di contabilità ed adempimenti connessi con particolare rispetto dei termini previsti per i pagamenti, salvo quanto previsto per il rispetto del patto di stabilità.			100%	Rapporto numero fatture pervenute/numero fatture pagate nel corso dell'anno. Monitoraggio continuo dei pagamenti e sollecito delle liquidazioni ai fini del rispetto delle scadenze previste.	Rif. Alla scheda intervento n. 5 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017. Rif. Alla scheda intervento n. 11 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017.
5		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito			100%		Rif. Alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-



	istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.					2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017.
6	Armonizzazione dei sistemi contabili				100%	Completa adozione del nuovo ordinamento contabile e relativi schemi di lavoro (bilancio ecc.) Rif. Alla scheda intervento n. 14 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017
7	Controlli interni				100%	Cura della fase preventiva, nell'espressione dei pareri e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria sui provvedimenti sottoposti al proprio esame. Rif. Alla scheda intervento n. 18 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017
8	Riscossione entrate comunali di propria competenza				100%	Cura dell'attività volta ed un corretto accertamento e riscossione delle entrate Rif. Alla scheda intervento n. 1 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico/Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017
9	Gestione della spesa relativamente alle fasi dell'impegno e della liquidazione				100%	Gestione corretta, puntuale e tempestiva degli adempimenti connessi ad alcune fasi della spesa quali l'assunzione e la liquidazione della stessa. Rif. Alla scheda intervento n. 2 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico/Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017
10	Adeguamento ed approvazione Regolamento di Contabilità				100%	Adeguamento ed approvazione Regolamento di Contabilità che recepisce le importanti novità normative introdotte dal D.Lgs. 118/11 in materia di armonizzazione contabile. Rif. Alla scheda intervento n. 6 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 20.07.2017
11	Affidamento gestione del servizio di Tesoreria Comunale quinquennio 2018-2022			100%		Rif. Alla scheda intervento n. 15 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con



TOTALE	100
--------	-----

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE**

Comune di Arcugnano (VI)

RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI 2017

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Gestione Personale (Atti di programmazione, assunzioni, procedure selettive, liquidazione competenze accessorie di competenza, aggiornamento fascicoli personale, adeguamento modulistica ad uso personale nel rispetto della normativa, ecc.)			100%	Predisposizione atti e modulistica nel corso dell'anno.	Rifer. alla scheda intervento n. 10 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di G.C. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni.
2		Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici).			100%	Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici), alle mutate esigenze organizzative interne.	
3		Migliore utilizzo delle procedure del sistema di rilevazione presenze del personale.			100%	Utilizzo sempre più efficace delle funzionalità offerte dal programma di rilevazione presenze del personale al fine di ottimizzare le rilevazioni statistiche richieste (es. procedura PERLA-PA e conto annuale del personale e relativa relazione)	Sempre migliore utilizzo del software gestionale in uso.
4		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			100%		Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2017-2019, approvato con delibera di G.C. 151 del



