

Renato Mario MARCON

Nato il: 12 settembre 1959
Residente: 35016 Piazzola sul Brenta (PD)
Telefono: Ufficio 0444/614.534
e-mail: renatomario.marcon@comune.grisignano.vi.it

CURRICULUM VITAE

Studi effettuati:

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico economico – presso l'Università degli Studi di Padova, dicembre 1989.

Master in “Regolazione politica dello sviluppo locale”, presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Padova, febbraio 2005.

Corso di specializzazione: “L'associazionismo intercomunale e la gestione dell'autonomia finanziaria locale (50 ore) - Università di Padova – Centro Giorgio Lago dicembre 2014 – aprile 2015;

Diploma 8° Corso di Alta Formazione in materia demografica, con punteggio 30/30 e lode, presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, Castel San Pietro Terme, Anno 2015/2016.
Durata: ottobre 2015 – maggio 2016, 494 ore (294 ore di lezioni frontali, 200 ore di stage)

Cuoia Altavilla Vicentina: Percorso di Alta Formazione in materia di associazionismo intercomunale e governo locale (24 ottobre – 19 dicembre 2017);

Esperienze professionali nella Pubblica Amministrazione:

- 1° luglio 1995 – 31 maggio 2000, istruttore direttivo amministrativo (7^a q.f.) presso il Comune di Creazzo, responsabile del settore servizi demografici. Dal mese di ottobre 1998, stesso Ente, con incarico di **Responsabile di servizio** ex art. 51, comma 3, della Legge 142/90 (attuale **Posizione Organizzativa**), per i servizi demografici e informatici.
- 1° giugno 2000 - 10 dicembre 2006 presso il comune di **Arzignano**, con incarico – dal 1° luglio 2000 al 19 marzo 2004 - di **Posizione Organizzativa**, responsabile del settore servizi demografici, statistica, notifiche, protocollo, URP, con funzioni vicarie del dirigente dell'area amministrativa, anche per i servizi scuola, sport, cultura e biblioteca.
- 11 dicembre 2006 - 31 dicembre 2017 presso il Comune di Este, Cat. D4, con incarico di Responsabile dei Servizi Demografici. Dal 23.01.2012 con incarico di **Posizione Organizzativa** per i Settori Affari Generali e Servizi Demografici – Cimiteriali. Dal 16.08.2016 con delega funzioni sostitutive di carattere generale, in caso di assenza del Dirigente della I e II Area *ad interim* (Area I: Affari Generali, SS.DD., Attività Educative, Culturali e Sociali; Area II: Economico – Finanziaria). Dal 27 gennaio 2017 in convenzione con il Comune di **Grisignano di Zocco**, con incarico di **Posizione Organizzativa** per l'Area Affari Generali, Servizi Demografici, Servizi Sociali e Commercio.
- Dal 1° gennaio 2018, presso il Comune di **Grisignano di Zocco**, con incarico di **Vicesegretario comunale, Posizione Organizzativa** per l'Area Affari Generali, Servizi Demografici, Servizi Sociali e Commercio.
- Dal 1° febbraio 2018 in convenzione con il comune di **Montegalda**, con incarico di **Posizione Organizzativa** per l'Area Segreteria, Servizi Demografici, Servizi Sociali e Commercio.

- Dal 25 settembre 2018, **Responsabile Ufficio comune (Grisignano di Zocco – Montegalda)** per l'esercizio associato (*ex art.14, comma 27 del D.L. n.78/2010 e successive modifiche ed integrazioni*) delle Funzioni fondamentali, lettere:
 - g) Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
 - h) Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- Nel corso del 2018: incarichi di prestazione occasionale a supporto dell'Ufficio Servizi Demografici per i comuni di **Sovizzo** (maggio-dicembre) e **Castegnero** (ottobre-dicembre).
- Nel corso del 2019: incarichi di prestazione occasionale a supporto dell'Ufficio Servizi Demografici per i comuni di **Castegnero** (gennaio-febbraio) e formazione a favore del personale dei Servizi Demografici **Dueville** (febbraio-settembre).
- Dal 1° novembre 2019 incarico di **Vicesegretario comunale** presso il Comune di **Montegalda**.

Altre attività ed incarichi:

- Responsabile comunale delle indagini ISTAT sulle famiglie dal 1995 alla data odierna;
- Responsabile del Censimento intermedio dell'industria e dei servizi 1998, del Censimento dell'agricoltura 2000 e dei Censimenti 2001, 2011 e 2019.
- Componente esperto in una ventina di concorsi pubblici per categorie D, C e B nei settori demografico e/o amministrativo.
- Da maggio 2006 a novembre 2015, Presidente della Commissione per l'istruttoria delle domande di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, istituita presso l'A.T.E.R. di Padova ai sensi della L.R. 2 aprile 1996, n. 10, art. 5, con Decreto n. 407 del 17.03.2006 del Dirigente Regionale Direzione Edilizia Abitativa. Incarico rinnovato con Decreto n. 31 del 25.02.2011.

Capacità linguistiche: Francese scolastico.

Capacità nell'uso di tecnologie: oltre ai programmi previsti per il proprio incarico, Office, internet, posta elettronica, PEC e firma digitale.

Altro (convegni e seminari). Vari seminari e convegni su qualità, management, attività e servizi culturali, ordinamento e legislazione.

Pubblicazioni recenti in riviste specializzate:

- Per una riforma dell'elezione del Sindaco nei comuni al di sotto dei 15.000 abitanti
Rivista mensile professionale "I Servizi Demografici", Maggioli Editore - Settembre 2016

Piazzola sul Brenta, 13 febbraio 2020

Luigi Meroni