



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

Arcugnano, 30 giugno 2020

Al Dott. Pietro Bevilacqua

p.bevilacqua@valorepa.it

Ns. rif. prot. n. 6750

OGGETTO: Report performance 2019.

Si trasmette in allegato le schede della relazione performance anno 2019 nonché le schede riassuntive degli obiettivi anno 2019 dell'Area Amministrativa, debitamente compilate.

A disposizione per chiarimenti in merito, si porgono distinti saluti.



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Brígida Sartorio

ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2019
 AREA_AMMINISTRATIVA
 ADDETTO FRANCESCHETTO RAFFAELLA
 SERVIZIO/UFFICIO COMMERCIO - SEGRETERIA
 RESPONSABILE_DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

COMUNE DI ARCUGNANO

SINTESI OBIETTIVI 2019

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		SAGRE E MANIFESTAZIONI CONTROLLO DELLA SICUREZZA		X		E PROSEGUITO IN MODO ANCORA PIU' INCISIVO IL CONTROLLO SULLE RELAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLE SAGRE PAESANE AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E IL RISPETTO DELLE STRINGENTI NORME IN MATERIA.	
2		REGIME SUAP PER LE AUTORIZZAZIONE TEMPORANEE			X	LE ISTANZE E LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE VENGONO TRASMESSE IN VIA TELEMATICA ATTRAVERSO LO SPORTELLO SUAP. E' STATO SVOLTO UN LAVORO IN TAL SENSO CON I RESPONSABILI AL FINE DI SENSIBILIZZARE SULL'IMPORTANZA DI SEGUIRE PROCEDURE INFORMATIZZATE	
TOTALE							
	100						

[Handwritten signature]



SINTESI OBIETTIVI 2019

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		BANDO REGIONALE LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA PER DISOCCUPATI PRIVI DI TUTELE.		X		CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 155 DEL 22/08/2019 SI È PRESO ATTO DELL'ADESIONE DA PARTE DEL COMUNE DI ARCUGNANO, QUALE SOGGETTO PARTNER - PROPONENTE, AL PROGETTO DI CUI ALLA DGR N. 541 DEL 30 APRILE 2019 CON IL QUALE LA REGIONE DEL VENETO SI PROPONE DI REALIZZARE AZIONI DI PUBBLICA UTILITÀ E CITTADINANZA ATTIVA A FAVORE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI ESCLUSI DAL MERCATO DEL LAVORO.	
2		REALIZZAZIONE CENTRO AUSER	X			CON DELIBERAZIONE N. 178 DEL 21/03/2019 È STATO APPROVATO LO SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER PER LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO ANZIANI SITO NELLA ALA EST DELLA SEDE COMUNALE.	
3		BANDO DI GARA IN ME.PA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENTE SOCIALE PROFESSIONALE	X			IN SEGUITO ALLA PUBBLICAZIONE DI UN AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, SI È SVOLTA LA GARA IN ME.PA PER	



						L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DAL 01.06.2019 AL 31.05.2022 DET. 370/2019	
4		BANDO DI GARA IN ME.PA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	X			GARANTIRE LA COPERTURA DEL SERVIZIO. PUBBLICAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. AFFIDAMENTO IN ME.PA CON DET. 396/2019 DAL 01/07/20219 AL 30/06/2023	
5		PROSEGUGO DEL PROGETTO ANZIANI A CASA				SOCIALE: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA "ANZIANI A CASA" FRA LA FONDAZIONE MARIA TERE TERESA MIONI ONLUS E IL COMUNE DI ARCUGNANO - ANNO 2019. DEL G.C. 5/2019	
6		CONVENZIONE CON TRIBUNALE PER LPU				APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL TRIBUNALE DI VICENZA PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' AI SENSI DEGLI ARTT. 54 DEL DEC. L.VO 28 AGOSTO 2000 N. 274 E D.M. 26 MARZO 2001. DEL G.C. 14/2019	
7		CONSEGNA PASTI A DOMICILIO				APPROVAZIONE SCHEMA DI COMODATO D'USO CON LA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI ARCUGNANO PER UTILIZZO AUTOMEZZO PER CONSEGNA PASTI A DOMICILIO G.M. 16/2019	

FIRMA DEL RESPONSABILE

DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO



Brigida Sartorio

ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2019
AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI
SERVIZIO INFORMATICA RESPONSABILE SARTORIO BRIGIDA

COMUNE DI ARCUGNANO

SINTESI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE			X	ADEGUAMENTO ALLE NORME	
2		PROTOCOLLO INFORMATICO			X	ADEGUAMENTO ALLE NORME	
3		PROGETTO COPERTURA FIBRA OTTICA DEL TERRITORIO			X	GARANTIRE UN SERVIZIO OTTIMALE IN TUTTO IL TERRITORIO	
TOTALE	100						



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
 DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

[Handwritten signature]

ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2019
 AREA_AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO/UFFICIO CULTURA - SPORT-MANIFESTAZIONI ASSOCIAZIONI
 RESPONSABIL DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

COMUNE DI ARCUGNANO

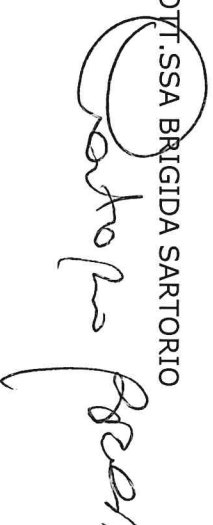
SINTESI OBIETTIVI 2019

N.OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI TEATRO OLIMPICO	X			IN DATA 29 APRIOE E 6 MAGGIO 2019 SONO STATE ORGANIZZATE DUE SERATE AL TEATRO OLIMPICO CON LA COMPAGNIA TEATRO THEAMA E LA CORALE DEI BERICI. LA PRENOTAZIONE DEI BIGLIETTI E' STATA GESTITA DALAL SEGRETERIA. COLLABORAZIONE CON LA PRO LOCO. DELIBERA G.C. N. 59/2019	
2		ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI	X			IL 18 MARZO IN PALESTRA E 20 E 27 MAGGIO SONO STATI ORGANIZZATI EVENTI CULTURALI. (ENEIDE E INFERNO)	
3		ORGANIZZAZIONE TEATRO IN PIAZZA				ORGANIZZAZIONE DI N. 3 SERATE TEATRALI IN PIAZZA DEL MUNICIPIO. CONTROLLO DELLA SICUREZZA, DELLA CAPIENZA , DEL REGOLARE MONTAGGIO DEL PALCO. COLLABORAZIOEN CON LA PRO LOCO. DG 88/2019	

4		GESTIONE MANIFESTAZIONI NATALIZIE (CONCERTO- MERCATINI) NEL RISPETTO DELLE NUOVE NORME SULLA SICUREZZA					X	CON DELIBERAZIONE N. 210 DEL 03/12/2019 SONO STATE DETTATE LE DIRETTIVE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI MERCATINI DI NATALE. L'UFFICIO HA RICHIESTO LA RELAZIONE TECNICA, LA PLANIMETRIA E IL PIANO DI SICUREZZA AL FINE DI RILASCIARE LA RELATIVA AUTORIZZAZIONE. CON DELIBERAZIONE N. 241/219 SONO STATE DETTATE LE DIRETTIVE PER IL CONCERTO DI NATALE DEL 29/12. E' STATA CONVOCATA LA COMMISSIONE VIGILANZA PUBBLICI SPETTACOLI PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE E SUCCESSIVAMENTE IL RILASCIO DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE.	
5		EVENTI DI STREET ART						DELIBERAZIONE G.C. N. 66/2019. CONVENZIONE CON LA ASSOCIAZIONE JEOS PER LA GESTIONE DELL'EVENTO (SICUREZZA, ARTISTI, MATERIALE ECC.)	

FIRMA DEL RESPONSABILE

DOT. SSA BRIGIDA SARTORIO




FIRMA DEL RESPONSABILE
 ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2019 COMUNE DI ARCUGNANO
 AREA AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO/ISTRUZIONE RESPONSABILE DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
SINTESI OBIETTIVI ANNO 2019

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AL FINE DI RIDURRE ULTERIORMENTE I COSTI			X	OBIETTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE: GARANTIRE IL SERVIZIO IN TUTTO IL TERRITORIO PROVVEDENDO AD UNA RAZIONALIZZAZIONE DELLO STESSO	



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
 DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

[Handwritten signature of Brigida Sartorio]

ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA_AMMINISTRATIVA
SERVIZIO/UFFICIO SEGRETERIA - PATRIMONIO

COMUNE DI ARCUGNANO

RESPONSABILE_DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

SINTESE OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		EX DEPOSITO VILLABALZANA. AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE A MEZZO PROCEDURA APERTA.		X		DEL. G.M. 178/2019 - DIRETTIVE DI GARA. DET. 638/2019 APPROVAZIONE BANDO A PROCEDURA APERTA	
TOTALE	100						



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
[Signature]

COMUNE DI ARCUGNANO.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALI - NOTIFICHE - PUBBLICAZIONI - PROTOCOLLO-

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018	2019
1	N. elettori	6630	6647	6645	6674	6709	6770	6777	6818	6890
2	N. iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	436	566	444	449	479	626	411	458	524
3	N. consultazioni elettorali	1	0	1	2	1	2	1+ 1/2	1	2
4	Popolazione residente al 31 dicembre dell'anno	7972	7808	7860	7823	7820	7842	7853	7848	7849
5	N. atti di Stato civile	209	213	196	217	209	241	178	131	214
6	N. statistiche annuali verso Istat e altri enti	23	23	23	23	21	21	23	23	23
7	N. pratiche immigrazione/emigrazione	446	340	354	295	328	332	331	375	396
8	N. variazioni anagrafiche all'interno del Comune	1865	1932	2295	2004	1962	2223	2068	2235	2436
9	N. autorizzazioni al seppellimento di cadaveri, trasporto salme, resti mortali o cremazioni	48	76	88	91	83	104	86	108	86
10	N. carte di identità rilasciate	1498	1601	1237	848	622	744	1738	242 cartacee 701 eletttr.	64 cartacee 960 c.i.e
11	N. nuovi iscritti AIRE nell'anno	27	63	70	30	22	45	14	37	36
12	Nr. Protocolli in entrata/uscita Uffici demografici	3789	4062	4050	6674	4616	3962	4480	4910	5148
13	Nr. Protocolli in entrata/uscita generale	19012	19232	17947	17101	16459	16690	15618	15216	15294

14	N. notifiche generali	351	227	224	308	272	289	270	535	478
15	Nr. Notifiche effettuate servizi demografici	56	226	120	111	78	92	49	63	91
16	Nr. atti pubblicati nell'Albo Pretorio servizi demografici	29		38	45	43	43	41	43	41
17	Nr. atti pubblicati nell'Albo Pretorio generale	1586	1524	1688	1302	1427	1489	1.480	1592	1597

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019**

n. 893 ATTI DEPOSITATI DA EQUITALLA (PROTOCOLLATI, PUBBLICATI, DEPOSITATI)

Si evidenzia un notevole aumento della posta certificata (lettura, stampa, protocollo e smistamento).

IL RESPONSABILE ARE AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Brigida Sartorio



[Handwritten signature of Brigida Sartorio]

COMUNE DI ARCUGNANO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

SETTORE COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE

ADDETTO: FRANCESCHETTO RAFFAELLA

RESPONSABILE DI SERVIZIO SARTORIO BRIGIDA

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N .	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons	2019 Cons
1	N. autorizzazioni di P.S. (Pubblici esercizi)						
2	N. autorizzazioni di P.S. (Pubblico Spettacolo)	14	8	11	4	4	5
3	N. fiere e sagre gestite/autorizzate	8	8	8	8	9	8
4	N. procedimenti in materia commerciale (DIA e comunicazioni) gestiti (SUAP)	33	30				
5	Procedimenti in materia commerciale (autorizzazioni) (SUAP)						
6	Procedimenti in materia di turismo (SUAP)						
7	Procedimenti in materia di polizia amministrativa (SUAP)						
8	Autorizzazione occupazione suolo pubblico: Numero autorizzazioni per occupazione suolo rilasciate (Ufficio tributi)						
9	Autorizzazioni/licenze commerciali: N. autorizzazioni/licenze rilasciate / diniegate per attività produttive, commerciali e di servizi (per relazione c.a.)	14*	13*	50	69	55	58
10	Fiere, mercati e mostre: Numero di giorni di fiere, mercati e mostre organizzate	4	6	9	9	3	3

* autorizzazioni rilasciate SUAP edilizia privata/ecologia

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019**

SERVIZIO CONTRATTI

Atti Pubblici ===

Scritture private 11

Scritture private soggette a registrazione in caso d'uso: 42

Il Responsabile dell'Area Amministrativa è responsabile del SUAP (pratiche edilizie attività produttive e pratiche commerciali)

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Brigida Sartorio



COMUNE DI Arcugnano**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019****SERVIZIO: REFEZIONE SCOLASTICA****ADDETTA: ELENA FRACARO****RESPONSABILE: DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO****PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2013 Cons	2014 Cons.	2015 Cons	2016 Cons	2017 Cons	2018 Cons	2019 Cons
1	Nr. utenti del servizio / nr. pasti erogati	484 30.829	496 31.156	496 26.414	479 24.383	478 21.668	271 16426	234 18.020
2	Nr. morosità riscontrate / nr. morosità perseguite	115/100	190/90	66/31	85/50	60/45	50/40	40/35
3	Nr. Ordini di fornitura <i>nel solo caso di gestione diretta</i>	0	0	0	0	0	0	0

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2018**

Il programma informatico Planet School e le convenzioni stipulate con esercenti facilitano il pagamento della retta trasporto e mensa scolastica con possibilità di controllo da parte degli utenti.

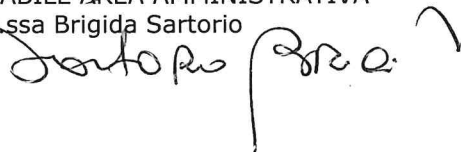
Il pagamento online è sempre più utilizzato in quanto permette ai genitori di gestire i pagamenti direttamente da casa e in qualunque momento senza doversi recare negli esercizi convenzionati negli orari stabiliti.

L'implementazione dei percorsi del trasporto scolastico garantisce un servizio capillare e soddisfacente. I bambini dell'infanzia viaggiano con gli alunni delle primarie e della scuola secondaria di I° per ridurre le corse e di conseguenza il numero di chilometri, con conseguente minor spesa per il Comune.

Nel 2017 la razionalizzazione del servizio trasporto scolastico e la revisione dei percorsi, modificati per diminuire il costo a carico del comune mantenendo però la copertura di tutto il territorio comunale per tutte le scuole ha portato ad un notevole risparmio di costi.(Circa € 62.000,00).

Tale razionalizzazione, continuata anche nel 2018, ha portato ad un risparmio di € 33.480,00 rispetto a quanto impegnato per l'intero anno, senza aver eliminato corse e continuando a garantire quindi una copertura su tutto il territorio per tutte le scuole.

Nel 2019 il servizio di trasporto scolastico ha mantenuto l'impostazione dei due anni precedenti e di conseguenza il risparmio è stato simile al 2018.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Brigida Sartorio

COMUNE DI ARCUGNANO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

SERVIZIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

ADDETTA BRAGGION KATIA – ELENA FRACARO

RESPONSABILE: DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N .	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 .	2011 .	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Nr. Delibere di Giunta	318	328	307	290	325	243	266	251	267	251
	Nr. Delibere di Consiglio Comunale	104	94	78	90	113	62	50	85	87	91
2	Nr. Determine dell'area segreteria	327	403	440	424	360	381	360	340	340	380
3	Corrispondenza - Nr. lettere e e-mail in uscita	100	100	270	2141	2063	1597	1517	300	363	233
4	Regolamenti vari -	1	5	5	6	6	5	3	3	1	3

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019**

Nel corso del 2019 l'Ufficio Segreteria è stato interessato da un incremento del lavoro determinato da progetti di finanziamento e progetti di solidarietà sociale con inserimenti lavorativi di persone disoccupate. Inoltre si è garantita la collaborazione con l'Ufficio Tecnico per la predisposizione di provvedimenti per carenza di personale.

Sono state curate numerose iniziative culturali di promozione del territorio anche attraverso i social media e la stampa locale con il coinvolgimento della cittadinanza e delle realtà associative del territorio.

E' stata garantita la formazione obbligatoria in materia di trasparenza e anticorruzione con aggiornamento effettuato per tutto il personale comunale presso la sede municipale nei primi giorni del 2019 (11 gennaio 2019).

I dati relativi alle delibere di Giunta, di Consiglio e alle determinazioni dell'Area Segreteria sono comprensivi anche dei provvedimenti dei servizi sociali in quanto questi fanno parte dell'Area.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Brigida Sartorio



COMUNE DI ARCUGNANO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

SERVIZI SOCIALI

ADDETTA: AS SITENTE SOCIALE

RESPONSABILE : DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Nr. Delibere di Giunta e Consiglio	53	40	34	38	37	15
2	Nr. Determine	97	95	69	42	72	75
3	Corrispondenza - Nr. lettere e plichi in uscita (per relazione conto annuale)	500	515	500	450	450	450

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2018

Nelle funzioni relative ai servizi sociali sono stati attivati numerosi progetti volti al reinserimento lavorativo e/o al recupero di disagi familiari, come risulta dalla scheda "Obiettivi".

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Brigida Sartorio



COMUNE DI ARCUGNANO**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019****Servizio: SPORT TEMPO LIBERO ASSOCIAZIONISMO****Responsabile di Servizio : DOTT.SSA SARTORIO BRIGIDA****PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2013 Cons.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Nr. impianti sportivi	3	3	3	3	4	4	4
2	Nr. iniziative pubbliche ricreative gestite e/o patrociate dal Comune		1	4	9	6	8	6
3	Nr. manifestazioni sportive gestite e/o patrociate dal Comune	10	8	12	8	7	9	11
4	Nr. associazioni sportive convenzionate e/o sovvenzionate	8	8	8	7	8	8	8
5	Nr. pratiche di concessione contributi associazioni / n° istanze accolte	5	16	13	6	3	7	6

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2018**

Le numerose manifestazioni pubbliche sia sportive che culturali hanno comportato un notevole impegno per l'organizzazione, la verifica della sicurezza e le relative autorizzazioni con prescrizioni, tutte incombenze in capo all'Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Brigida Sartorio



INIZIATIVE PUBBLICHE RICREATIVE GESTITE E/O PATROCINATE DAL COMUNE

DG / 22 / 2019	31-01-2019	AUTORIZZAZIONE MOSTRA STATICA AUTO "EUROSCRAPERS DEL GRUPPO VAG FORCE" DEL 23 GIUGNO 2019.
DG / 26 / 2019	14-02-2019	PATROCINIO GRATUITO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ALLA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI 2019 ORGANIZZATI DA UISP VICENZA
DG / 30 / 2019	14-02-2019	CARNEVALE 2019. ORGANIZZAZIONE.
DG / 35 / 2019	21-02-2019	FESTA DI CARNEVALE IN PIAZZA IN COLLABORAZIONE CON LA PRO LOCO. CONTRIBUTO. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 38 / 2019	28-02-2019	PATROCINIO GRATUITO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AGLI ENGLISH GAMES
DG / 61 / 2019	14-03-2019	PATROCINIO ALLA SFILATA ORGANIZZATA DA COCCOLE DI VABANEL IN PIAZZA M. RUMOR IL 13 APRILE 2019.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Brigida Sartorio



MANIFESTAZIONI SPORTIVE GESTITE O PATROCINATE DAL COMUNE

DG / 36 / 2019	21-02-2019	GARA PODISTICA DENOMINATA "ULTRABERICUS TRAIL" PREVISTA PER SABATO 16 MARZO 2019 - AUTORIZZAZIONE E PATROCINIO DEL COMUNE ALLA MANIFESTAZIONE.
DG / 37 / 2019	21-02-2019	MARCIA AL LAGO - 3° EDIZIONE. COOPERATIVA SOCIALE ARCUGNANO - DLF CORRIRETRONE. PATROCINIO ALLA MANIFESTAZIONE.
DG / 55 / 2019	07-03-2019	PATROCINIO ALLA MANIFESTAZIONE ORGANIZZATA DALLA ASD VECCHIE MONELLE DI MONTECCHIO MAGGIORE IL 3 MAGGIO 2019.
DG / 74 / 2019	21-03-2019	INAUGURAZIONE DEL CAMPO SINTETICO PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI "STEFANO DAL LAGO". ORAGNIZZAZIONE. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 89 / 2019	04-04-2019	MANIFESTAZIONE ORGANIZZATA DALLA ASD VECCHIE MONELLE DI MONTECCHIO MAGGIORE IL 3 MAGGIO 2019. DIRETTIVE
DG / 90 / 2019	04-04-2019	"FIMON LAKE RUN - DONNE IN CORSA - 7° EDIZIONE. ORGANIZZATA DALLA UISP. PATROCINIO. DIRETTIVE.
DG / 157 / 2019	29-08-2019	ORGANIZZAZIONE EVENTO "GIOCHI IN PIAZZA". COLLABORAZIONE CON LA PRO LOCO. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 160 / 2019	05-09-2019	PATROCINIO GRATUITO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER INCONTRI DI YOGA ORGANIZZATI DALL'ASSOCIAZIONE "sogniamo INSIEME"
DG / 167 / 2019	12-09-2019	PROGETTO CAMPIONATI STUDENTESCHI PROVINCIALI DI VICENZA 2020: PATROCINIO E CONTRIBUTO AL COMITATO PROVINCIALE FISO DI VICENZA
DG / 171 / 2019	19-09-2019	CORSI DI YOGA GRATUITI. PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DG / 184 / 2019	17-10-2019	GARA PODISTICA DENOMINATA "ULTRABERICUS WINTER" PREVISTA PER DOMENICA 1 DICEMBRE 20189 - PATROCINIO DEL COMUNE ALLA MANIFESTAZIONE.

CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI

DG / 43 / 2019	28-02-2019	ASSOCIAZIONE DIFESA NATURA 2000 COLLI BERICI ONLUS. CONTRIBUTO PER LA PULIZIA DELL'AREA VERDE IN FONTEGA. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 51 / 2019	07-03-2019	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PROTEZIONE CIVILE DI ARCUGNANO. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 64 / 2019	14-03-2019	PROTEZIONE CIVILE. CONTRIBUTO ANNO 2019. LIQUIDAZIONE ACCONTO. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 83 / 2019	28-03-2019	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI DI VICENZA PER SPESE STAMPA VOLUME SULLA STORIA DELLA LOCALE SEZIONE DI VICENZA.
DG / 86 / 2019	04-04-2019	GRUPPO ALPINI DI PERAROLO . CAMPO SCUOLA DENOMINATO "EAGLES 2019". PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. CONTRIBUTO. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 208 / 2019	26-11-2019	GARA PODISTICA DENOMINATA "ULTRABERICUS WINTER" PREVISTA PER DOMENICA 1 DICEMBRE 2019: EROGAZIONE CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA MANIFESTAZIONE



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Brigida Sartorio

COMUNE DI ARCUGNANO**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019****Servizio: BIBLIOTECA – CULTURA****Responsabile di Servizio : SARTORIO BRIGIDA****PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2013 Cons	2014 Cons.	2015 Cons	2016 Cons	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 Cons.
1	Nr. volumi disponibili nella biblioteca (totale opere conservate) (La biblioteca è gestita da una associazione privata)							
2	Nr. di prestiti							
3	Nr. di giornate annue di apertura							
4	Nr. di utenti biblioteca (presenze nell'anno)							
5	Nr. pratiche di concessione contributi associazioni culturali / n° istanze accolte	7	5	2	6	13	5	13
6	Nr. di eventi culturali organizzati (convegni, incontri, spettacoli)	14	14	23	17	24	22	17

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019**

Il servizio Biblioteca del Comune di Arcugnano è gestito da una associazione privata alla quale viene erogato un contributo annuo.

Il programma culturale nel 2019 ha visto iniziative importanti e di rilievo che hanno avuto il riscontro positivo da parte della cittadinanza (Teatro Olimpico, I Classici in piazza, Teatro in Piazza, Mercatino di Natale, Concerto di Natale)



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Brigida Sartorio

CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI

DG / 7 / 2019	10-01-2019	ASSOCIAZIONE BIBLIOTECA DI ARCUGNANO. CONTRIBUTO ANNO 2019. PRENOTAZIONE DI SPESA. LIQUIDAZIONE ACCONTO.
DG / 23 / 2019	31-01-2019	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALL'ASSOCIAZIONE BIBLIOTECA DI ARCUGNANO PER SERATA SUL TEMA DELLA SHOAH
DG / 42 / 2019	28-02-2019	PROGETTO "I GIOVANI E LA MUSICA ANTICA" PRIMAVERA - AUTUNNO 2019. CONCERTI I CON STRUMENTI STORICI: CONTRIBUTO ALL'ACCADEMIA BERICA PER LA MUSICA ANTICA. PRENOTAZIONE DI SPESA. PATROCINIO
DG / 43 / 2019	28-02-2019	ASSOCIAZIONE DIFESA NATURA 2000 COLLI BERICI ONLUS. CONTRIBUTO PER LA PULIZIA DELL'AREA VERDE IN FONTEGA. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 62 / 2019	14-03-2019	ORGANIZZAZIONE EVENTO STREET ART FINANZIATO DALLA PROVINCIA DI VICENZA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE JEOS E PRENOTAZIONE DI SPESA PER EROGAZIONE CONTRIBUTO
DG / 63 / 2019	14-03-2019	ASSOCIAZIONE BIBLIOTECA DI ARCUGNANO. PROGETTI ANNO 2019. CONTRIBUTO STRAORDINARIO.
DG / 65 / 2019	14-03-2019	EVENTO "I CLASSICI" IN COLLABORAZIONE CON LA PRO LOCO. ORGANIZZAZIONE. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 66 / 2019	14-03-2019	ORGANIZZAZIONE EVENTO STREET ART APRILE-MAGGIO 2019. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE JEOS E PRENOTAZIONE DI SPESA PER EROGAZIONE CONTRIBUTO
DG / 88 / 2019	04-04-2019	ORGANIZZAZIONE EVENTI "TEATRO IN PIAZZA". COLLABORAZIONE CON LA PRO LOCO. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 102 / 2019	23-04-2019	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE RICORRENZA 25 APRILE. CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 170 / 2019	19-09-2019	ORGANIZZAZIONE EVENTO STREET ART FINANZIATO DALLA COMMISSIONE EUROPEA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE JEOS E PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 181 / 2019	10-10-2019	CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO 3 "V. SCAMOZZI" PER GEMELLAGGIO RAGAZZI DI TERZA MEDIA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "U. FOSCOLO" CON UGENTO
DG / 45 / 2019	28-02-2019	APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI "AMAMBIENTE FESTIVAL" ANNI 2019 - 2020



EVENTI CULTURALI ORGANIZZATI O PATROCINATI (CONVEGNI INCONTRI SPETTACOLI)

DG / 8 / 2019	17-01-2019	COMMEMORAZIONE BATTAGLIA DI NIKOLAJEWCA IN COLLABORAZIONE CON LA PRO LOCO. PATROCINIO ALLA MANIFESTAZIONE ORGANIZZATA DAI GRUPPI ALPINI DEL COMUNE DI ARCUGNANO. CONTRIBUTO. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 13 / 2019	24-01-2019	PROGETTO DIDATTICO "IL NOSTRO LAGO DI FIMON" REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO 3: DISPOSIZIONI
DG / 17 / 2019	24-01-2019	PATROCINIO GRATUITO ALLA PRO LOCO DI ARCUGNANO PER ORGANIZZAZIONE VIAGGIO DI GEMELLAGGIO ARCUGNANO_UGENTO.
DG / 18 / 2019	24-01-2019	ORGANIZZAZIONE EVENTI DI RAPPRESENTAZIONE TEATRALE: DISPOSIZIONI
DG / 29 / 2019	14-02-2019	ISTITUTO COMPRENSIVO SCAMOZZI. PROGETTO "APPRENDERE NELL'ERA DIGITALE - LA CRESCITA EMOTIVA IN INFANZIA E ADOLESCENZA. PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
DG / 34 / 2019	21-02-2019	FESTA DEI NATI ANNO 2017-2018 E PARTE 2019. ORGANIZZAZIONE E DIRETTIVE.
DG / 41 / 2019	28-02-2019	ASSOCIAZIONE DIFESA NATURA 2000 COLLI BERICI ONLUS. SERATE INFORMATIVE IN COLLABORAZIONE CON LA PRO LOCO. PATROCINIO.
DG / 193 / 2019	31-10-2019	COMMEMORAZIONE DEL 4 NOVEMBRE. ORGANIZZAZIONE.
DG / 102 / 2019	23-04-2019	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE RICORRENZA 25 APRILE. CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO. PRENOTAZIONE DI SPESA.
DG / 112 / 2019	02-05-2019	ASSOCIAZIONE DIFESA NATURA 2000 COLLI BERICI ONLUS. SERATE INFORMATIVE IN COLLABORAZIONE CON LA PRO LOCO. PATROCINIO.
DG / 163 / 2019	12-09-2019	ACQUERELLANDO 2019. PATROCINIO E CONCESSIONE UTILIZZO SALA MOSTRE 30 NOVEMBRE 2019 - 15 DICEMBRE 2019.
DG / 165 / 2019	12-09-2019	PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI UN CONGRESSO SUI DISTURBI ALIMENTARI CHE SI TERRA' PRESSO LA SALA CONVEGNI DI VILLA MARGHERITA IL GIORNO 12.10.2019
DG / 202 / 2019	19-11-2019	ALLESTIMENTI ED INTRATTENIMENTI PER MERCATINI DI NATALE: CONTRIBUTO AL CIRCOLO AUSER ARCUGNANO "MARIA TERESA MIONI"
DG / 241 / 2019	10-12-2019	CONCERTO DI NATALE 2019. ORGANIZZAZIONE E DIRETTIVE.
DG / 44 / 2019	28-02-2019	FESTA ANNI D'ARGENTO 2019. ORGANIZZAZIONE.
DG / 120 / 2019	16-05-2019	PATROCINIO GRATUITO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER CONCORSO PITTURA RAGAZZI ORGANIZZATA DAL COMITATO SAGRA DI PIANEZZE.
DG / 204 / 2019	19-11-2019	PATROCINIO GRATUITO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER INCONTRO ORGANIZZATPO DALL'ASSOCIAZIONE "SOGNIAMO INSIEME"

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Brigida Sartorio



[Handwritten signature of Dott.ssa Brigida Sartorio]