



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA CAT. GIURIDICA C A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA – SETTORE EDILIZIA PRIVATA – MODIFICA PUNTO 2 DELL'AVVISO PROT. N. 4732 DEL 5.5.2021 SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE AL 8/6/2021 E MODIFICA MODALITA' DI RICEZIONE DOMANDE VIA RACCOMANDATA A/R

Con determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 215 del 17.05.2021 è stato modificato il punto 2 dell'avviso prot. n. 4732 del 5.5.2021 per istruttore tecnico cat. C – Settore Edilizia Privata.

E' stata modificata la data di scadenza presentazione domande dal 31.5.2021 al 8.6.2021. Le domande dovranno tutte pervenire entro il 8.6.2021, anche quelle inviate via raccomandata A/R per le quali non farà più fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande pervenute via raccomandata A/R oltre il 8.6.2021 saranno pertanto escluse dalla procedura.

Tutte le altre disposizioni dell'avviso prot. n. 4732 del 5.5.2021 restano invariate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti gli art. 30, 34 e 34-bis del D.lgs 30 marzo 2001, n.165;

In esecuzione della propria determinazione n. 183 del 5.5.2021;

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, per la eventuale copertura di n. 1 posto a tempo pieno nel profilo di Istruttore Tecnico-Geometra cat. C da assegnare all'Area Tecnica – Settore Edilizia Privata.

La presente procedura di mobilità è rivolta ai dipendenti di pubbliche amministrazioni in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente. In ogni caso la mobilità è subordinata all'approvazione da parte del Comune di Arcugnano del piano triennale dei fabbisogni di personale in cui sia prevista l'assunzione in oggetto e alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.

1) REQUISITI

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

C:\Users\eruzzafante\Desktop\Facsimile Carta intestata 2013 Ragioneria.doc



PIAZZA MARIANO RUMOR, 15 – 36057 ARCUGNANO (VI) – TEL. 0444 246211 – FAX 0444 240450
WWW.COMUNE.ARCUGNANO.VI.IT – E-MAIL RAGIONERIA@COMUNE.ARCUGNANO.VI.IT
CODICE FISCALE – PARTITA IVA 00176710242



1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., nel profilo professionale di Istruttore Tecnico – Geometra con inquadramento nella categoria giuridica C o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;

2. essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di Geometra di Perito industriale edile (vecchio ordinamento) o diploma nuovo ordinamento conseguito presso istituto tecnico del settore tecnologico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio (D.P.R. 15.03.2010 n. 88)

- oppure, in mancanza di tale titolo di studio, diploma di Laurea di primo livello triennale o Laurea specialistica (o magistrale) o Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria civile o edile o Architettura o equipollenti per legge.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dalla vigente legislazione italiana in materia e non è suscettibile di interpretazione.

3. esperienza di almeno tre anni nel profilo professionale di Istruttore Tecnico-Geometra o profilo equivalente;

4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;

5. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

6. l'idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di istruttore Tecnico - Geometra - o equivalente - categoria giuridica C; l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio;

7. possesso patente B;

8. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti. Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare domanda **entro e non oltre il 08.06.2021**, pena l'esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione può essere:

- recapitata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune (orari di apertura al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle 9.00 alle 12.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.30, martedì dalle 14.30 alle 17.30);

- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Arcugnano – Piazza Mariano Rumor, 15 – 36057 ARCUGNANO. **Al fine del rispetto della scadenza non farà fede il timbro postale di accettazione e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato;**
- ovvero inviata mediante propria posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Arcugnano comune.arcugnano.vi@pecveneto.it L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

La domanda di ammissione, da redigere in carta semplice secondo il modulo allegato 1) al presente bando, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo debitamente firmato e datato. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale e di studio del candidato con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni e quant'altro il candidato ritenga di rappresentare nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R..

Il Comune di Arcugnano provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

3) ESAME DELLE DOMANDE

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Al termine della valutazione delle domande i candidati ritenuti in possesso dei requisiti conformi al profilo professionale richiesto saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità, delle conoscenze tecniche e procedurali e delle competenze richieste, nonché delle mansioni svolte. Il colloquio sarà svolto da una Commissione composta da tre componenti: da Responsabile del Servizio collocato in p.o. con funzioni di Presidente o da un dirigente od equiparato anche dipendente di altra Pubbliche Amministrazioni e da due esperti nelle materie di pertinenza del posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di svolgimento di tale colloquio verranno esclusivamente pubblicati sul sito internet del Comune di Arcugnano www.comune.arcugnano.vi.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate al posto da ricoprire tra le candidature esaminate.

4) VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di 13 punti di cui

Max n. 5 per la valutazione dei titoli, così ripartiti:

a) curriculum professionale: max 2,5 punti;

b) curriculum formativo: max 2 punti

b) anzianità di servizio prestato nella stessa categoria : max 0,5 punti;

Max 8 punti per l'esito del colloquio.

Il candidato dovrà riportare al termine del colloquio un punteggio non inferiore a 6 per l'idoneità.

5) GRADUATORIA ED ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione al termine del colloquio, tra i candidati che hanno ottenuto almeno 6 nel colloquio. A tal fine saranno sommati il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto maggior punteggio nel colloquio e in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto dall'avviso/bando.

Il candidato posizionato in modo utile all'assunzione dovrà fornire entro il termine indicato nella richiesta da parte dell'Amministrazione il nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data della decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'altra Amministrazione risulti incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di scorrere la graduatoria. Lo scorrimento della graduatoria della procedura di cui sopra è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo agli idonei posizionati nella stessa; infine l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Arcugnano mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'assunzione del servizio è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali vigenti in quel momento;
- al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'assunzione è subordinata all'approvazione da parte del Comune di Arcugnano del piano triennale dei fabbisogni di personale in cui sia prevista l'assunzione in oggetto e alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 nonché al rispetto delle vigenti disposizioni di legge o di contratto. Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Funzioni Locali.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Arcugnano per le finalità di gestione della

presente selezione e saranno eventualmente trattati dallo stesso servizio, anche successivamente all'espletamento della selezione, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati.

I dati strettamente necessari per l'identificazione dei candidati potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) consultabile nel sito comunale alla sezione "Risorse" - "Privacy (GDPR)".

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990 è il sig. Massimo Pinaffo - Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria - Servizio Personale.

7) DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Arcugnano si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il completamento della presente procedura di mobilità è comunque subordinato all'esito della procedura prevista dagli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001.

8) MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato 1), verrà pubblicato sul sito Web del Comune di Arcugnano (www.comune.arcugnano.vi.it - Amministrazione trasparente - sezione concorsi e all'Albo Pretorio dell'Ente), verrà trasmesso ai Comuni limitrofi, nonché reso disponibile presso l'Ufficio Personale. Al fine di assicurarne la massima diffusione, avviso della mobilità sarà inoltre pubblicato in estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto - Concorsi.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto Ufficio, Piazza Mariano Rumor, 15 - 36057 - Arcugnano (VI) 0444/246220-260, Fax 0444/240450, ragioneria@comune.arcugnano.vi.it

Il Responsabile del Servizio Personale
Massimo Pinaffo
Documento firmato digitalmente

P.A. _____ periodo _____
profilo professionale _____ cat. _____
tempo pieno/parziale (n. ore lavoro settimanali) _____

- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso;
- f) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni;
- g) di essere in possesso di patente cat. B;
- h) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- i) di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13, D.Lgs. n. 679/16, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando.
- j) L_ scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(cognome e nome)

(via e numero civico)

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico)
riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.(1)
- k) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

ALLEGATI:

- curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;
- ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Data: _____

FIRMA

- (1) l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.