



Allegato n. 4 alla  
D.G. n.22 del 18.02.2021  
Pinaffo Massimo  
Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m..i.)

# COMUNE DI ARCUGNANO

PROVINCIA DI VICENZA

\*\*\*\*\*

## ALLEGATO "4"

ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N.RO 22 DEL 18.02.2021

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021 - 2023  
(SCHEDE SINTETICHE OBIETTIVI PER  
LA GESTIONE DELLE PERFORMANCE  
ANNO 2021)







**COMUNE DI ARCUGNANO**

**PROVINCIA DI VICENZA**

**\*\*\*\*\***

**AREA AMMINISTRATIVA**





ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2021

COMUNE DI ARCUGNANO

AREA \_AMMINISTRATIVA \_\_\_\_\_

SERVIZIO/UFFICIO\_\_COMMERCIO – SEGRETERIA

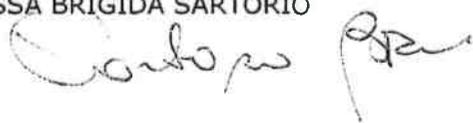
RESPONSABILE\_DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO\_\_\_\_\_

**SINTESI OBIETTIVI 2021**

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		SAGRE E MANIFESTAZIONI CONTROLLO DELLA SICUREZZA		X		PREVENIRE SITUAZIONI DI CRITICITÀ NELLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA	
2		"OSSERVANZA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEL D.LGS. 33/2013 E DELLA L. 190/2012 ED OSSERVANZA, IN GENERALE, DELLE DISPOSIZIONI DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.)".					
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

ARCUGNANO, 17 FEBBRAIO 2021

DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO




ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2021  
AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI  
SERVIZIO/UFFICIO\_SERVIZI SOCIALI  
RESPONSABILE SARTORIO BRIGIDA

COMUNE DI ARCUGNANO

SINTESI OBIETTIVI 2021

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		ADESIONE AL PROGETTO REGIONE VENETO PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITA	X			OPPORTUNITA DI LAVORO	
2		PROSIEGUO ATTIVITA' IN SEGUITO A CONVENZIONE CON IL TRIBUNALE PER LPU				COLLABORAZIONE CON TRIBUNALE	

ARCUGNANO, 17 FEBBRAIO 2021

DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

*Sartorio Brigida*



**ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2021**  
**AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI**  
**SERVIZIO INFORMATICA RESPONSABILE SARTORIO BRIGIDA**

**COMUNE DI ARCUGNANO**

**SINTESI OBIETTIVI 2021**

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		PROSIEGUO IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE			X	ADEGUAMENTO ALLE NORME	
2		IMPLEMENTAZIONE LINEE VOIP				"	
2		ADESIONE PROGETTO SIT CON COMUNE DI VICENZA				"	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

ARCUGNANO, 17 FEBBRAIO 2021

DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

*Sartorio Brigida*



ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2021

COMUNE DI ARCUGNANO

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO/UFFICIO CULTURA -SPORT-MANIFESTAZIONI ASSOCIAZIONI

RESPONSABILE DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

SINTESI OBIETTIVI 2021

N.OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI	X			PROGRAMMA CULTURALE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	
2		ORGANIZZAZIONE EVENTI IN PIAZZA	X			PROGRAMMA CULTURALE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	
3		GESTIONE MANIFESTAZIONI NATALIZIE (CONCERTO-MERCATINI) NEL RISPETTO DELLE NUOVE NORME SULLA SICUREZZA			X	PROGRAMMA CULTURALE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	

ARCUGNANO, 17 FEBBRAIO 2021

DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

*Sartorio Br. e.*



FIRMA DEL RESPONSABILE  
DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO  
FIRMA DEL RESPONSABILE

ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2021

COMUNE DI ARCUGNANO

AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI

SERVIZIO/DEMOGRAFICI/STATO CIVILE RESPONSABILE DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2021

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		MIGRAZIONE APPLICATIVI DI STATO CIVILE E SEGRETERIA NEL CORSO DEL 2021 SU CLOUD			X	ADEGUAMENTO ALLE NORME	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

ARCUGNANO, 17 FEBBRAIO 2021

DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

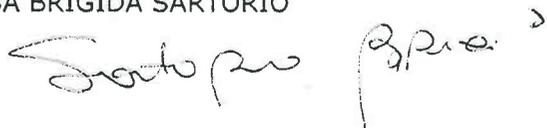


**ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2021 COMUNE DI ARCUGNANO**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZIO/ISTRUZIONE RESPONSABILE DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO**  
**SINTESI OBIETTIVI ANNO 2021**

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AL FINE DI RIDURRE ULTERIORMENTE I COSTI			X	OBIETTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE: GRARANTIRE IL SERVIZIO IN TUTTO IL TERRITORIO PROVVEDENDO AD UNA RAZIONALIZZAZIONE DELLO STESSO	
2		PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO TRAMITE LA SUA	X			GARANTIRE SERVIZIO	

ARCUGNANO, 17 FEBBRAIO 2021

DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO




**FIRMA DEL RESPONSABILE**

**ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2021 COMUNE DI ARCUGNANO**

**AREA \_\_AMMINISTRATIVA**

**SERVIZIO SEGRETERIA PATRIMONIO \_\_\_\_ DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO**

**SINTESI OBIETTIVI ANNO 2021**

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		ALIENAZIONE IMMOBILI SECONDO PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE			X	PROGRAMMA A.C.	

ARCUGNANO, 17 FEBBRAIO 2021

DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

*Brigida Sartorio*







**COMUNE DI ARCUGNANO**

**PROVINCIA DI VICENZA**

**\*\*\*\*\***

**AREA TECNICA**





**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**  
**AREA TECNICA**  
**SERVIZIO/UFFICIO Lavori Pubblici**

**Comune di Arcugnano**

**RESPONSABILE arch. Katia Zoncato**

**SINTESI OBIETTIVI 2021**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	NOTE
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	25	Scuola Media Foscolo 2 stralcio		Presentazione richiesta contributi		Presentazione richiesta	
2	30	Ampliamento scuola per l'infanzia	Approvazione progetto definitivo		Affidamento lavori	Delibera di approvazione	
3	25	Nuovo asilo Nido	Approvazione progetto definitivo		Fine lavori	Delibera di approvazione	
4	10	"Osservanza obblighi di pubblicazione del D.Lgs. 33/2013 e della L. 190/2012 ed osservanza, in generale, delle disposizioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.)".				Pubblicazione sul sito	
5	10	Gestione COVID 19 (sanificazione, DPI, barriere ecc)				Costante monitoraggio della problematica	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

Arcugnano, 17.02.2020

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

*Zoncato*



**AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**  
**AREA TECNICA - Settore Edilizia Privata ed Urbanistica**

**Comune di Arcugnano**

**RESPONSABILE arch. Katia Zoncato**

**SINTESI OBIETTIVI 2021**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Adeguamento PI alla LR 24/2017	Adozione			Delibera di Consiglio	
2	30	Variante PI a seguito richieste privati	Adozione			Delibera di Consiglio	
3	20	Approvazione RET (Regolamento Edilizio Tipo)	Adozione			Delibera di Consiglio	
4	10	"Osservanza obblighi di pubblicazione del D.Lgs. 33/2013 e della L. 190/2012 ed osservanza, in generale, delle disposizioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.)".				Pubblicazione sul sito	
5	10	Gestione COVID 19	Risposte			Non sono avvenuti rallentamenti nel rilascio della documentazione	
	<b>100</b>						
<b>TOTALE</b>							

Arcugnano, 17.02.2020

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

.....  






**COMUNE DI ARCUGNANO**

**PROVINCIA DI VICENZA**

**\*\*\*\*\***

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**





**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
SERVIZIO/UFFICIO TRIBUTI  
RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo**

**Comune di Arcugnano (VI)**

**SINTESI OBIETTIVI 2021**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Attività di verifica Imu – Attività di accertamento imu. Emissione di almeno n. 300 avvisi di accertamento.			100%	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 8 Area Economico-Finanziaria Peg 2021-2023.
2		Attività di verifica Tari– Attività di accertamento tari. Emissione di almeno n. 100 avvisi di accertamento.			100%	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 19 Area Economico-Finanziaria Peg 2021-2023.
3		IMU: servizio di bollettazione con allegato mod. F24 prestampato per i contribuenti e relativi servizi informativi alla cittadinanza.			100%	Numero dei contribuenti ai quali sono stati inviati i prospetti di bollettazione e relativo mod. F24 prestampato. Rispetto dei tempi nella consegna degli stessi. Maggiore apertura degli uffici in prossimità delle scadenze per i pagamenti dell'IMU se compatibile con situazione pandemica COVID-19.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 2 Area Economico-Finanziaria Peg 2021-2023. Verificare la compatibilità con PAGOPA ed aggiornamenti normativi.
4		Riscossione Tari 2016-2017-2018-2019 e 2020.			100%	Invio solleciti di pagamento tari 2016-2017-2018-2019-2020 nel corso del 2021.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 7 Area Economico-Finanziaria Peg 2021-2023.
5		Approvazione ed adeguamento Regolamenti			100%		Rifer. a quanto prev. nella



		Comunali di propria competenza alla normativa statale di riferimento ed alle mutate esigenze dell'Ente.					scheda intervento n. 1 Area Economico-Finanziaria Peg 2021-2023.
6		Riscossione Tari 2021			100%	Invio avvisi di pagamento tari nel corso del 2021 con la collaborazione della partecipata Utilya.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 3 Area Economico-Finanziaria Peg 2021-2023. Verificare la compatibilità con PAGOPA ed aggiornamenti normativi.
7		Attività di verifica Tasi – Attività di accertamento Tasi Emissione di almeno n. 50 avvisi di accertamento.			100%	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 13 Area Economico-Finanziaria Peg 2021-2023.
8		Mantenimento attuali standard quali-quantitativi nel ricevimento del pubblico.			100%	Ricevimento pubblico anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento.	Garantire il ricevimento del pubblico nel corso di tutto il 2021 secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale e anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento. Garantire un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi della scadenza del pagamento dell'IMU, della TASI e della TARI, ma comunque nel rispetto delle restrizioni e procedure previste dal covid 19.
9		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza. "Osservanza obblighi di pubblicazione del D.Lgs. 33/2013 e della L. 190/2012 ed osservanza, in generale, delle disposizioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.)".			100%		Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2021-2023.



<b>10</b>		Rimborsi Tari, Tasi, Imu nel corso del 2021			100%	Rimborso tari, imu, tasi ecc. nel corso del 2021 nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 23 Area Economico-Finanziaria Peg 2021-2023..
-----------	--	---	--	--	------	---	--

Arcugnano 18/02/2021

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (Pinaffo Massimo)





**AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**  
**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**  
**SERVIZIO/UFFICIO RAGIONERIA GENERALE**  
**RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo**

**SINTESI OBIETTIVI 2021**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Redazione per l'approvazione del bilancio di Previsione 2021-2022-2023 nel rispetto dei termini prorogati per l'anno in corso dalla normativa.	100%			Predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 entro i termini fissati per il 2021 dalla normativa.	Predisposizione di tutta la documentazione relativa (Allegati ecc.).
2		Analisi dei residui attivi e passivi in sede di ricognizione e riaccertamento degli stessi.	100%			Ricognizione e riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione dell'approvazione del rendiconto esercizio 2020.	Massima collaborazione da parte degli uffici interessati per fornire le informazioni richieste.
3		Redazione della proposta per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2020 nel rispetto dei termini fissati dalla legge.	100%			Predisposizione del rendiconto esercizio 2020 entro i termini fissati dalla legge.	Predisposizione di tutta la documentazione relativa (Allegati ecc.).
4		Puntuale verifica sulla liquidazione della spesa di cui all'art. 47 del Regolamento di contabilità ed adempimenti connessi con particolare rispetto dei termini previsti per i pagamenti.			100%	Rapporto numero fatture pervenute/numero fatture pagate nel corso dell'anno. Monitoraggio dei pagamenti e sollecito delle liquidazioni ai fini del rispetto delle scadenze previste.	Rif. Alla scheda intervento n. 5 Area Economico-Finanziaria del Peg 2021-2023. Rif. Alla scheda intervento n. 11 Area Economico-Finanziaria del Peg 2021-2023.
5		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza. "Osservanza obblighi di pubblicazione del D.Lgs. 33/2013 e della L.			100%		Rif. Alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2021-2023.



		190/2012 ed osservanza, in generale, delle disposizioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.)".					
<b>6</b>		Armonizzazione dei sistemi contabili			100%	Completa adozione del nuovo ordinamento contabile e relativi schemi di lavoro (bilancio ecc.), anche nella logica di una sempre maggiore informatizzazione delle procedure.	Rif. Alla scheda intervento n. 14 Area Economico-Finanziaria del Peg 2021-2023. Rif. Alla scheda intervento n. 9 Area Economico-Finanziaria del Peg 2021-2023.
<b>7</b>		Controlli interni			100%	Cura della fase preventiva, nell'espressione dei pareri e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria sui provvedimenti sottoposti al proprio esame.	Rif. Alla scheda intervento n. 18 Area Economico-Finanziaria del Peg 2021-2023.
<b>8</b>		Riscossione entrate comunali di propria competenza			100%	Cura dell'attività volta ad un corretto accertamento e riscossione delle entrate	Rif. Alla scheda intervento n. 1 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico/Finanziaria del Peg 2021-2023.
<b>9</b>		Gestione della spesa relativamente alle fasi dell'impegno e della liquidazione di propria competenza			100%	Gestione corretta, puntuale e tempestiva degli adempimenti connessi ad alcune fasi della spesa quali l'assunzione e la liquidazione della stessa.	Rif. Alla scheda intervento n. 2 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico/Finanziaria del Peg 2021-2023.
<b>10</b>		PAGOPA			100%	Attivazione dei servizi	Massima collaborazione da parte degli uffici interessati ed il ced per fornire le informazioni richieste e la collaborazione per quanto di competenza

Arcugnano 18/02/2021

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (Pinaffo Massimo)



**AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE  
RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo**

**Comune di Arcugnano (VI)**

**SINTESI OBIETTIVI 2021**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Gestione Personale (Atti di programmazione, assunzioni, procedure selettive, liquidazione competenze accessorie di competenza e competenze relative ad adeguamenti contrattuali, aggiornamento fascicoli personale, adeguamento modulistica ad uso personale nel rispetto della normativa, attivazione del portale del dipendente, ecc.)			100%	Predisposizione atti e modulistica nel corso dell'anno.	Rifer. alla scheda intervento n. 10 Area Economico-Finanziaria del Peg 2021-2023.
2		Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici).			100%	Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici), alle mutate esigenze organizzative interne.	Rifer. alla scheda intervento n. 1 Area Economico-Finanziaria del Peg 2021-2023.
3		Migliore utilizzo delle procedure del sistema di rilevazione presenze del personale.			100%	Utilizzo sempre più efficace delle funzionalità offerte dal programma di rilevazione presenze del personale anche per consentire la digitalizzazione delle varie richieste da parte del personale dipendente (ferie, permessi ecc.)	Sempre migliore utilizzo del software gestionale in uso.
4		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			100%		Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2021-2023.



		"Osservanza obblighi di pubblicazione del D.Lgs. 33/2013 e della L. 190/2012 ed osservanza, in generale, delle disposizioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.)".					
--	--	--	--	--	--	--	--

Arcugnano 18/02/2021

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (Pinaffo Massimo)





**COMUNE DI ARCUGNANO**

**PROVINCIA DI VICENZA**

**\*\*\*\*\***

**AREA AMMINISTRATIVA**

**AREA TECNICA**

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**





**AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**  
**AREA AMMINISTRATIVA/ECONOMICO-FINANZIARIA/TECNICA**  
**SERVIZI/VARI**

**Comune di Arcugnano (VI)**

**RESPONSABILE Dott.ssa Sartorio Brigida, Arch. Zoncatto Katia, Sig. Pinaffo Massimo**

**SINTESI OBIETTIVI 2021**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Rispetto dei termini previsti per i pagamenti delle fatture.			100%	Fondo garanzia debiti commerciali	
2		PagoPa			100%	Attivazione dei servizi	Massima collaborazione da parte degli uffici interessati ed il ced per fornire le informazioni richieste e la collaborazione per quanto di competenza
3		POLA			100%	Mappatura dei servizi ai fini dell'applicazione dello sw	
4		DIGITALIZZAZIONE			100%		Sempre migliore utilizzo dei software gestionali in uso.
5		"Osservanza obblighi di pubblicazione del D.Lgs. 33/2013 e della L. 190/2012 ed osservanza, in generale, delle disposizioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.)".			100%		



