



**COMUNE DI ARCUGNANO**  
**PROVINCIA DI VICENZA**

\*\*\*\*\*

**ALLEGATO "D"**

ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 215 DEL 13.10.2016

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016  
(SCHEDE SINTETICHE OBIETTIVI PER LA GESTIONE  
DELLE PERFORMANCE)



**COMUNE DI ARCUGNANO**  
**PROVINCIA DI VICENZA**

\*\*\*\*\*

AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
SERVIZIO/UFFICIO RAGIONERIA GENERALE**

**Comune di Arcugnano (VI)**

**RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo**

**SINTESI OBIETTIVI 2016**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Redazione per l'approvazione del bilancio di Previsione 2016-2018 nel rispetto dei termini prorogati per l'anno in corso dalla normativa.	100%			Predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione 2016/2018 entro aprile 2016.	Predisposizione di tutta la documentazione relativa (Allegati ecc.).
2		Analisi dei residui attivi e passivi in sede di ricognizione e riaccertamento degli stessi.	100%			Ricognizione e riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione dell'approvazione del rendiconto esercizio 2015.	Massima collaborazione da parte degli uffici interessati per fornire le informazioni richieste.
3		Puntuale verifica sulla liquidazione della spesa di cui all'art. 30 del Regolamento di contabilità ed adempimenti connessi con particolare rispetto dei termini previsti per i pagamenti, salvo quanto previsto per il rispetto del patto di stabilità.			100%	Rapporto numero fatture pervenute/numero fatture pagate nel corso dell'anno. Monitoraggio continuo dei pagamenti e sollecito delle liquidazioni ai fini del rispetto delle scadenze previste.	Rif. Alla scheda intervento n. 5 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni. Rif. Alla scheda intervento n. 11 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni.
4		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			100%		Rif. Alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive

						modifiche ed integrazioni.	
<b>5</b>		Armonizzazione dei sistemi contabili			100%	Adozione del nuovo ordinamento contabile e relativi schemi di lavoro (bilancio ecc.)	Rif. Alla scheda intervento n. 14 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni.
<b>6</b>		Controlli interni			100%	Cura della fase preventiva, nell'espressione dei pareri e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria sui provvedimenti sottoposti al proprio esame.	
<b>7</b>		Riscossione entrate comunali di propria competenza			100%	Cura dell'attività volta ad un corretto accertamento e riscossione delle entrate	Rif. Alla scheda intervento n. 1 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico/Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni.
<b>8</b>		Gestione della spesa relativamente alle fasi dell'impegno e della liquidazione			100%	Gestione corretta, puntuale e tempestiva degli adempimenti connessi ad alcune fasi della spesa quali l'assunzione e la liquidazione della stessa.	Rif. Alla scheda intervento n. 2 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico/Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni.
<b>9</b>		Predisposizione del D.U.P. 2017/2019			100%	Predisposizione ed adozione del Dup 2017/2019 entro luglio 2016 per la relativa comunicazione/approvazione da parte del Consiglio Comunale e successiva predisposizione nota di aggiornamento.	Rif. Alla scheda intervento n. 15 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni.
<b>10</b>		Predisposizione del D.U.P. 2016/2018	100%			Predisposizione ed adozione nota di aggiornamento al Dup	Rif. Alla scheda intervento n. 16 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-

						2016/2018 entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2016/2018, per la relativa comunicazione/approvazione da parte del Consiglio Comunale.	2018, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni
<b>11</b>		Somministrazioni su mutui Cassa DD.PP. già concessi ai fini dell'utilizzo dei relativi fondi.				Richieste di somministrazione su mutui già assunti con la Cassa DD.PP..	Rif. Alla scheda intervento n. 9 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
f.to (Pinaffo Massimo)

L'ASSESSORE AL BILANCIO/SINDACO  
f.to (Pellizzari Dott. Paolo)

**Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
SERVIZIO/UFFICIO TRIBUTI**

**Comune di Arcugnano (VI)**

**RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo**

**SINTESI OBIETTIVI 2016**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Attività di verifica Imu – Attività di accertamento imu. Emissione di almeno n. 50 avvisi di accertamento.			100%	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 8 Area Economico-Finanziaria Peg 2016-2018 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni.
2		IMU: servizio di bollettazione con allegato mod. F24 prestampato per i contribuenti e relativi servizi informativi alla cittadinanza.			100%	Numero dei contribuenti ai quali sono stati inviati i prospetti di bollettazione e relativo mod. F24 prestampato. Rispetto dei tempi nella consegna degli stessi. Maggiore apertura degli uffici in prossimità delle scadenze per i pagamenti dell'IMU.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 2 Area Economico-Finanziaria Peg 2016-2018 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni..
3		Riscossione Tares 2013 e Tari 2014-2015			100%	Invio solleciti di pagamento tares 2013 e tari 2014-2015 nel corso del 2016 con la collaborazione della partecipata Utilya.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 7 Area Economico-Finanziaria Peg 2016-2018 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni..
4		Approvazione ed adeguamento Regolamenti Comunali di propria competenza alla normativa statale di riferimento ed alle mutate esigenze dell'Ente.			100%		Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 6 Area Economico-Finanziaria Peg 2016-2018 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del

							16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni..
<b>5</b>		Riscossione Tari 2016.			100%	Invio avvisi di pagamento tari nel corso del 2016 con la collaborazione della partecipata Utilya.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 3 Area Economico-Finanziaria Peg 2016-2018 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni.
<b>6</b>		Riscossione Tasi.			100%	Invio bollettazione tasi con allegati mod. F24 nel corso del 2016 distintamente per la prima rata di Giugno 2016 e la seconda rata di Dicembre 2016.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 12 Area Economico-Finanziaria Peg 2016-2018 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni..
<b>7</b>		Mantenimento attuali standard quali-quantitativi nel ricevimento del pubblico.			100%	Ricevimento pubblico anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento.	Garantire il ricevimento del pubblico nel corso di tutto il 2016 secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale e anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento. Garantire un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi della scadenza del pagamento dell'IMU, della TASI e della TARI.
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
f.to (Pinaffo Massimo)

L'ASSESSORE ALLE FINANZE ED AI TRIBUTI/SINDACO  
f.to (Pellizzari Dott. Paolo)

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**  
**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**  
**SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE ED UFFICIO FINANZIAMENTI**

**Comune di Arcugnano (VI)**

**RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo**

**SINTESI OBIETTIVI 2016**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
<b>1</b>		Gestione Personale (Atti di programmazione, assunzioni, procedure selettive, liquidazione competenze accessorie di competenza, aggiornamento fascicoli personale, adeguamento modulistica ad uso personale nel rispetto della normativa, ecc.)			100%	Predisposizione atti e modulistica nel corso dell'anno.	Rifer. alla scheda intervento n. 10 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di G.C. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni.
<b>2</b>		Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici).			100%	Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici), alle mutate esigenze organizzative interne.	Rifer. alla scheda intervento n. 6 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di G.C. 135 del 16.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni.
<b>3</b>		Migliore utilizzo delle procedure del sistema di rilevazione presenze del personale.			100%	Utilizzo sempre più efficace delle funzionalità offerte dal programma di rilevazione presenze del personale al fine di ottimizzare le rilevazioni statistiche richieste (es. procedura PERLA-PA e conto annuale del personale e relativa relazione)	Sempre migliore utilizzo del software gestionale in uso.
<b>4</b>		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			100%		Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2016-2018, approvato con delibera di G.C. 135 del

