f.to Massimo Pinaffo
documento firmato digitalmente

# COMUNE DI ARCUGNANO

## PROVINCIA DI VICENZA

******

**ALLEGATO "5"**

ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N.RO 45 DEL 02.06.2020

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 – 2022 (SCHEDE SINTETICHE OBIETTIVI PER LA GESTIONE DELLE PERFORMANCE ANNO 2020)

COMUNE DI A

# COMUNE DI ARCUGNANO

## PROVINCIA DI VICENZA

******

AREA
AMMINISTRATIVA

COMUNE DI ACCUMOLI

**ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2020** **COMUNE DI ARCUGNANO**
**AREA _AMMINISTRATIVA _____**
**SERVIZIO/UFFICIO__COMMERCIO – SEGRETERIA**
**RESPONSABILE_DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO_____**

**SINTESI OBIETTIVI 2020**

| N. OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO (OPZ.) | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE | | | INDICATORI DI RISULTATO | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 30/06 | 30/09 | 31/12 | | |
| 1 | | SAGRE E MANIFSTAZIONI CONTROLLO DELLA SICUREZZA | | X | | PREVENIRE SITUAZIONI DI CRITICITÀ NELLLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA | |
| 2 | | REGIME SUAP PER LE AUTORIZZAZIONE TEMPORANEE | | | X | INFORMATIZZARE LE PROCEDURE PER LE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO (SAGRE PAESANE) | |
| **TOTALE** | **100** | | | | | | |

**ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2020** **COMUNE DI ARCUGNANO**
**AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI**
**SERVIZIO/UFFICIO_SERVIZI SOCIALI**
**RESPONSABILE SARTORIO BRIGIDA**

## SINTESI OBIETTIVI 2020

| N. OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO (OPZ.) | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE | | | INDICATORI DI RISULTATO | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 30/06 | 30/09 | 31/12 | | |
| 1 | | REALIZZAZIONE PROGETTO INVECCHIAMENTO ATTIVO | | | X | | |
| 2 | | PROGETTO GIOVANI | | | X | | |
| 3 | | MODIFICA E AMPLIAMENTO CONVENZIONE CON LA FAI BERICA PER ASSISTENZA DOMICILIARE | | | | | |
| 4 | | RINNOVO CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE SORGENTE DI VITA PER IL TRASPORTO SOCIALE | | | X | | |

**ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2020**
**AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI**
**SERVIZIO INFORMATICA RESPONSABILE SARTORIO BRIGIDA**

**COMUNE DI ARCUGNANO**

## SINTESI OBIETTIVI 2020

| N. OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO (OPZ.) | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE | | | INDICATORI DI RISULTATO | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 30/06 | 30/09 | 31/12 | | |
| 1 | | PROSIEGUO IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE | | | X | ADEGUAMENTO ALLE NORME | |
| 2 | | PROTOCOLLO INFORMATICO | | | X | ADEGUAMENTO ALLE NORME | |
| TOTALE | 100 | | | | | | |

**ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2020** **COMUNE DI ARCUGNANO**
**AREA _AMMINISTRATIVA _____**
**SERVIZIO/UFFICIO__CULTURA –SPORT-MANIFESTAZIONI ASSOCIAZIONI**
**RESPONSABILE_DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO**

## SINTESI OBIETTIVI 2020

| N.OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO (OPZ.) | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE | | | INDICATORI DI RISULTATO | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 30/06 | 30/09 | 31/12 | | |
| 1 | | ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI | X | | | PROGRAMMA CULTURALE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE | |
| 2 | | ORGANIZZAZIONE EVENTI IN PIAZZA | X | | | PROGRAMMA CULTURALE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE | |
| 3 | | GESTIONE MANIFESTAZIONI NATALIZIE (CONCERTO-MERCATINI) NEL RISPETTO DELLE NUOVE NORME SULLA SICUREZZA | | | X | PROGRAMMA CULTURALE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE | |

**FIRMA DEL RESPONSABILE**
**DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO**

**FIRMA DEL RESPONSABILE**
**DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO**
**FIRMA DEL RESPONSABILE**
**ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2020** **COMUNE DI ARCUGNANO**
**AREA __AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI_____**
**SERVIZIO/DEMOGRAFICI/STATO CIVILE RESPONSABILE_____DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO**

**SINTESI OBIETTIVI ANNO 2020**

| N. OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO (OPZ.) | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE | | | INDICATORI DI RISULTATO | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 30/06 | 30/09 | 31/12 | | |
| 1 | | SUBENTRO IN A.N.P.R. | | | X | ADEGUAMENTO ALLE NORME | |
| 2 | | PIANO ESUMAZIONI | | | X | CONCESSIONI IN SCADENZA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI | |
| TOTALE | 100 | | | | | | |

**FIRMA DEL RESPONSABILE**
**ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2020 COMUNE DI ARCUGNANO**
**AREA __AMMINISTRATIVA**
**SERVIZIO/ISTRUZIONE RESPONSABILE_____DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO**

**SINTESI OBIETTIVI ANNO 2020**

| N. OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO (OPZ.) | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE | | | INDICATORI DI RISULTATO | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 30/06 | 30/09 | 31/12 | | |
| 1 | | RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AL FINE DI RIDURRE ULTERIORMENTE I COSTI | | | X | OBIETTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE: GRARANTIRE IL SERVIZIO IN TUTTO IL TERRITORIO PROVVEDENDO AD UNA RAZIONALIZZAZIONE DELLO STESSO | |
| 2 | | PUBBLICAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO PER LOCAZIONE DI DUE IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE DA ADIBIRE AD ASILO NIDO | X | | | OBIETTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE: GARANTIRE IL MIGLIOR SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO | |

**FIRMA DEL RESPONSABILE**
**ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2020 COMUNE DI ARCUGNANO**
**AREA __AMMINISTRATIVA**
**SERVIZIO SEGRETERIA PATRIMONIO _____DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO**

**SINTESI OBIETTIVI ANNO 2020**

| N. OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO (OPZ.) | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE | | | INDICATORI DI RISULTATO | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 30/06 | 30/09 | 31/12 | | |
| 1 | | AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DI UN'AREA VERDE SPERIMENTALE IN VIA FONTEGA | | | X | | |
| 2 | | AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO GESTIONE AREA EX DEPOSITO DI VILLABALZANA | X | | | | |

# COMUNE DI ARCUGNANO

## PROVINCIA DI VICENZA

******

# AREA
# ECONOMICO-FINANZIARIA

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**
**AREA ECONIOMICO-FINANZIARIA**
**SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE**
**RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo**

**Comune di Arcugnano (VI)**

## SINTESI OBIETTIVI 2020

| n. obiettivo | Peso obiettivo (opz.) | Descrizione sintetica obiettivo | Stato di attuazione | | | Indicatori di risultato | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 30 giugno | 30 settembre | 31 dicembre | | |
| 1 | | Gestione Personale (Atti di programmazione, assunzioni, procedure selettive, liquidazione competenze accessorie di competenza e competenze relative ad adeguamenti contrattuali, aggiornamento fascicoli personale, adeguamento modulistica ad uso personale nel rispetto della normativa, ecc.) | | | 100% | Predisposizione atti e modulistica nel corso dell'anno. | Rifer. alla scheda intervento n. 10 Area Economico-Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di G.C. 251 del 30.12.2019 e s.m.i. |
| 2 | | Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici). | | | 100% | Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici), alle mutate esigenze organizzative interne. | Rifer. alla scheda intervento n. 1 Area Economico-Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di G.C. 251 del 30.12.2019 e s.m.i. |
| 3 | | Migliore utilizzo delle procedure del sistema di rilevazione presenze del personale. | | | 100% | Utilizzo sempre più efficace delle funzionalità offerte dal programma di rilevazione presenze del personale al fine di ottimizzare le rilevazioni statistiche richieste (es. procedura PERLA-PA e conto annuale del personale e relativa relazione) | Sempre migliore utilizzo del software gestionale in uso. |
| 4 | | Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza. | | | 100% | | Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di G.C. 251 del 30.12.2019 e s.m.i. |

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**
**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**
**SERVIZIO/UFFICIO TRIBUTI**
**RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo**

**Comune di Arcugnano (VI)**

## SINTESI OBIETTIVI 2020

| n. obiettivo | Peso obiettivo (opz.) | Descrizione sintetica obiettivo | Stato di attuazione | | | Indicatori di risultato | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 30 giugno | 30 settembre | 31 dicembre | | |
| 1 | | Attività di verifica Imu – Attività di accertamento imu. Emissione di almeno n. 50 avvisi di accertamento. | | | 100% | Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno. | Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 8 Area Economico-Finanziaria Peg 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019 e s.m.i. |
| 2 | | Attività di verifica Tari– Attività di accertamento tari. Emissione di almeno n. 20 avvisi di accertamento. | | | 100% | Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno. | Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 19 Area Economico-Finanziaria Peg 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019 e s.m.i. |
| 3 | | IMU: servizio di bollettazione con allegato mod. F24 prestampato per i contribuenti e relativi servizi informativi alla cittadinanza. | | | 100% | Numero dei contribuenti ai quali sono stati inviati i prospetti di bollettazione e relativo mod. F24 prestampato. Rispetto dei tempi nella consegna degli stessi. Maggiore apertura degli uffici in prossimità delle scadenze per i pagamenti dell'IMU. | Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 2 Area Economico-Finanziaria Peg 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019 e s.m.i. |
| 4 | | Riscossione Tari 2015-2013-2017-2018 e 2019. | | | 100% | Invio solleciti di pagament tari 2015-2016-2017-2018-2019 nel corso del 2020. | Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 7 Area Economico-Finanziaria Peg 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019 e s.m.i. |
| 5 | | Approvazione ed adeguamento Regolamenti Comunali di propria competenza alla | | | 100% | | Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 1 Area Economico-Finanziaria Peg |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | normativa statale di riferimento ed alle mutate esigenze dell'Ente. | | | | | 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019 e s.m.i. |
| **6** | | Riscossione Tari 2020 | | | 100% | Invio avvisi di pagamento tari nel corso del 2020 con la collaborazione della partecipata Utilya. | Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 3 Area Economico-Finanziaria Peg 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 20.12.2019 e s.m.i. |
| **7** | | Attività di verifica Tasi – Attività di accertamento Tasi<br>Emissione di almeno n. 20 avvisi di accertamento. | | | 100% | Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno. | Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 13 Area Economico-Finanziaria Peg 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019 e s.m.i. |
| **8** | | Mantenimento attuali standard quali-quantitativi nel ricevimento del pubblico. | | | 100% | Ricevimento pubblico anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento. | Garantire il ricevimento del pubblico nel corso di tutto il 2020 secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale e anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento. Garantire un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi della scadenza del pagamento dell'IMU, della TASI e della TARI, ma comunque nel rispetto delle restrizioni e procedure previste dal covid 19. |
| **9** | | Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza. | | | 100% | | Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di G.C. 251 del 30.12.2019 e s.m.i. |
| **10** | | Rimborsi Tari, Tasi, Imu nel corso del 2019 | | | 100% | Rimborso tari, imu, tasi ecc. nel corso del 2020 nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa. | Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 23 Area Economico-Finanziaria Peg 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019 e s.m.i. |

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI** **Comune di Arcugnano (VI)**
**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**
**SERVIZIO/UFFICIO RAGIONERIA GENERALE**
**RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo**

## SINTESI OBIETTIVI 2020

| n. obiettivo | Peso obiettivo (opz.) | Descrizione sintetica obiettivo | Stato di attuazione | | | Indicatori di risultato | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 30 giugno | 30 settembre | 31 dicembre | | |
| 1 | | Redazione per l'approvazione del bilancio di Previsione 2020-2021-2022 nel rispetto dei termini prorogati per l'anno in corso dalla normativa. | 100% | | | Predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 entro i termini fissati per il 2020 dalla normativa. | Predisposizione di tutta la documentazione relativa (Allegati ecc.). |
| 2 | | Analisi dei residui attivi e passivi in sede di ricognizione e riaccertamento degli stessi. | 100% | | | Ricognizione e riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione dell'approvazione del rendiconto esercizio 2019. | Massima collaborazione da parte degli uffici interessati per fornire le informazioni richieste. |
| 3 | | Redazione della proposta per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2019 nel rispetto dei termini prorogati. | 100% | | | Predisposizione del rendiconto esercizio 2019 entro giugno 2020. | Predisposizione di tutta la documentazione relativa (Allegati ecc.). |
| 4 | | Puntuale verifica sulla liquidazione della spesa di cui all'art. 47 del Regolamento di contabilità ed adempimenti connessi con particolare rispetto dei termini previsti per i pagamenti. | | | 100% | Rapporto numero fatture pervenute/numero fatture pagate nel corso dell'anno. Monitoraggio dei pagamenti e sollecito delle liquidazioni ai fini del rispetto delle scadenze previste. | Rif. Alla scheda intervento n. 5 Area Economico-Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019 e s.m.i. Rif. Alla scheda intervento n. 11 Area Economico-Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019 e s.m.i. |
| 5 | | Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza. | | | 100% | | Rif. Alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di Giunta |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Comunale n.251 del 30.12.2019 e s.m.i. |
| **6** | | Armonizzazione dei sistemi contabili | | | 100% | Completa adozione del nuovo ordinamento contabile e relativi schemi di lavoro (bilancio ecc.), anche nella logica di una sempre maggiore informatizzazione. | Rif. Alla scheda intervento n. 14 Area Economico-Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019 e s.m.i.<br>Rif. Alla scheda intervento n. 9 Area Economico-Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019 e s.m.i. |
| **7** | | Controlli interni | | | 100% | Cura della fase preventiva, nell'espressione dei pareri e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria sui provvedimenti sottoposti al proprio esame. | Rif. Alla scheda intervento n. 18 Area Economico-Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019 e s.m.i. |
| **8** | | Riscossione entrate comunali di propria competenza | | | 100% | Cura dell'attività volta ed un corretto accertamento e riscossione delle entrate | Rif. Alla scheda intervento n. 1 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico/Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019 e s.m.i. |
| **9** | | Gestione della spesa relativamente alle fasi dell'impegno e della liquidazione | | | 100% | Gestione corretta, puntuale e tempestiva degli adempimenti connessi ad alcune fasi della spesa quali l'assunzione e la liquidazione della stessa. | Rif. Alla scheda intervento n. 2 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico/Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019 e s.m.i. |

# COMUNE DI ARCUGNANO

## PROVINCIA DI VICENZA

******

AREA
TECNICA

COMUNE DI

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI** **Comune di Arcugnano**
**AREA TECNICA - Settore Edilizia Privata ed Urbanistica**

**RESPONSABILE arch. Katia Zoncato**

## SINTESI OBIETTIVI 2020

| n. obiettivo | Peso obiettivo (opz.) | Descrizione sintetica obiettivo | Stato di attuazione | | | Indicatori di risultato | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 30 giugno | 30 settembre | 31 dicembre | | |
| 1 | 20 | Adeguamento PAT alla LR 14/2017 | | approvazione | | Delibera di Consiglio Comunale | |
| 2 | 30 | Adeguamento PI alla LR 24/2017 | | | Bozza preparata | Presentazione alla commissione consigliare | |
| 3 | 20 | Approvazione RET (Regolamento Edilizio Tipo) | | | Bozza preparata | Presentazione alla commissione consigliare | |
| 4 | 20 | Approvazione variante PDL la Fornace | | Adozione pdl | Approvazione | Delibera di Giunta Comunale | |
| 5 | 10 | Gestione COVID 19 | Risposte | | | Non sono avvenuti rallentamenti nel rilascio della documentazione | |
| | **100** | | | | | | |
| **TOTALE** | | | | | | | |

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**
**AREA TECNICA**
**SERVIZIO/UFFICIO Lavori Pubblici**
**RESPONSABILE arch. Katia Zoncato**

**Comune di Arcugnano**

## SINTESI OBIETTIVI 2020

| n. obiettivo | Peso obiettivo (opz.) | Descrizione sintetica obiettivo | Stato di attuazione | | | Indicatori di risultato | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 30 giugno | 30 settembre | 31 dicembre | | |
| 1 | 60 | Scuola Media Foscolo 1 stralcio | Inizio dei lavori | | | Verbale Inizio lavori | |
| 2 | 20 | Scuola Media Foscolo 2 stralcio | | Affidamento progettazione | | Determina di affidamento | |
| 3 | 10 | Spogliatoi impianti sportivi | | Pubblicazione del bando | Affidamento lavori | Determina di affidamento | |
| 4 | 20 | Interventi di efficentamento energetico come da contributi ministeriali (spostamento CT palestra) | | Appalto lavori | Fine lavori | Fine dei lavori | |
| 5 | 5 | Pontile al lago | | | Approvazione progetto | Conferenza dei Servizi | |
| 6 | 10 | Gestione COVID 19 (sanificazione, DPI, barriere ecc) | | | | Esecuzione per la ripresa delle attività | |
| TOTALE | 125 | | | | | | |