



f.to Massimo Pinaffo  
documento firmato digitalmente

# COMUNE DI ARCUGNANO

## PROVINCIA DI VICENZA

\*\*\*\*\*

### ALLEGATO "4"

ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N.RO 251 DEL 30.12.2019

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 - 2022 (SCHEDE SINTETTICHE OBIETTIVI PER LA GESTIONE DELLE PERFORMANCE ANNO 2020)







**COMUNE DI ARCUGNANO**

**PROVINCIA DI VICENZA**

**\*\*\*\*\***

**AREA  
AMMINISTRATIVA**





ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2020  
 AREA\_AMMINISTRATIVA  
 SERVIZIO/UFFICIO\_COMMERCIO - SEGRETERIA  
 RESPONSABILE\_DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

COMUNE DI ARCUGNANO

SINTESI OBIETTIVI 2020

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		SAGRE E MANIFESTAZIONI CONTROLLO DELLA SICUREZZA		X		PREVENIRE SITUAZIONI DI CRITICITÀ NELLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA	
2		REGIME SUAP PER LE AUTORIZZAZIONE TEMPORANEE			X	INFORMATIZZARE LE PROCEDURE PER LE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO (SAGRE PAESANE)	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						



**ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2020**  
**AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI**  
**SERVIZIO/UFFICIO SERVIZI SOCIALI**  
**RESPONSABILE SARTORIO BRIGIDA**

**COMUNE DI ARCUGNANO**

**SINTESI OBIETTIVI 2020**

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		REALIZZAZIONE PROGETTO INVECCHIAMENTO ATTIVO			X		
2		PROGETTO GIOVANI			X		
3		MODIFICA E AMPLIAMENTO CONVENZIONE CON LA FAI BERICA PER ASSISTENZA DOMICILIARE					
4		RINNOVO CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE SORGENTE DI VITA PER IL TRASPORTO SOCIALE			X		



**ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2020  
 AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI  
 SERVIZIO INFORMATICA RESPONSABILE SARTORIO BRIGIDA**

**COMUNE DI ARCUGNANO**

**SINTESI OBIETTIVI 2020**

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		PROSEGUI IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE			X	ADEGUAMENTO ALLE NORME	
2		PROTOCOLLO INFORMATICO			X	ADEGUAMENTO ALLE NORME	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						



ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2020  
 AREA AMMINISTRATIVA  
 SERVIZIO/UFFICIO CULTURA -SPORT-MANIFESTAZIONI ASSOCIAZIONI  
 RESPONSABILE\_DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

COMUNE DI ARCUGNANO

SINTESI OBIETTIVI 2020

N.OBIETTIVO	PESO O (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		ORGANIZZAZIONE CULTURALI	X			PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	CULTURALE
2		ORGANIZZAZIONE PIAZZA	X			PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	CULTURALE
3		GESTIONE NATALIZIE MERCATINI) NEL RISPETTO DELLE NUOVE NORME SULLA SICUREZZA			X	PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	CULTURALE

FIRMA DEL RESPONSABILE  
 DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO



**FIRMA DEL RESPONSABILE**  
**DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO**  
**FIRMA DEL RESPONSABILE**  
**ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2020**  
**AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI**  
**SERVIZIO/DEMOGRAFICI/STATO CIVILE RESPONSABILE DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO**  
**SINTESI OBIETTIVI ANNO 2020**

**COMUNE DI ARCUGNANO**

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		SUBENTRO IN A.N.P.R.			X	ADEGUAMENTO ALLE NORME	
2		PIANO ESUMAZIONI			X	CONCESSIONI IN SCADENZA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						



**FIRMA DEL RESPONSABILE**  
**ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2020 COMUNE DI ARCUGNANO**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZIO/ISTRUZIONE RESPONSABILE DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO**  
**SINTESI OBIETTIVI ANNO 2020**

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AL FINE DI RIDURRE ULTERIORMENTE I COSTI			X	OBIETTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE: GARANTIRE IL SERVIZIO IN TUTTO IL TERRITORIO PROVVEDENDO AD UNA RAZIONALIZZAZIONE DELLO STESSO	
2		PUBBLICAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO PER LOCAZIONE DI DUE IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE DA ADIBIRE AD ASILO NIDO	X			OBIETTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE: GARANTIRE IL MIGLIOR SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	



**FIRMA DEL RESPONSABILE**  
**ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2020 COMUNE DI ARCUGNANO**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZIO SEGRETERIA PATRIMONIO DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO**  
**SINTESI OBIETTIVI ANNO 2020**

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DI UN'AREA VERDE SPERIMENTALE IN VIA FONTEGA			X		
2		AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO GESTIONE AREA EX DEPOSITO DI VILLABALZANA			X		







**COMUNE DI ARCUGNANO**

**PROVINCIA DI VICENZA**

**\*\*\*\*\***

**AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA**





**AIL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE  
RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo**

**Comune di Arcugnano (VI)**

**SINTESI OBIETTIVI 2020**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Gestione Personale (Atti di programmazione, assunzioni, procedure selettive, liquidazione competenze accessorie di competenza e competenze relative ad adeguamenti contrattuali, aggiornamento fascicoli personale, adeguamento modulistica ad uso personale nel rispetto della normativa, ecc.)			100%	Predisposizione atti e modulistica nel corso dell'anno.	Rifer. alla scheda intervento n. 10 Area Economico-Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di G.C. 251 del 30.12.2019.
2		Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici).			100%	Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici), alle mutate esigenze organizzative interne.	Rifer. alla scheda intervento n. 1 Area Economico-Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di G.C. 251 del 30.12.2019.
3		Migliore utilizzo delle procedure del sistema di rilevazione presenze del personale.			100%	Utilizzo sempre più efficace delle funzionalità offerte dal programma di rilevazione presenze del personale al fine di ottimizzare le rilevazioni statistiche richieste (es. procedura PERLA-PA e conto annuale del personale e relativa relazione)	Sempre migliore utilizzo del software gestionale in uso.
4		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			100%		Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di G.C. 251 del 30.12.2019.





**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
SERVIZIO/UFFICIO TRIBUTI  
RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo**

**Comune di Arcugnano (VI)**

**SINTESI OBIETTIVI 2020**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Attività di verifica Imu – Attività di accertamento imu. Emissione di almeno n. 200 avvisi di accertamento.			100%	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 8 Area Economico-Finanziaria Peg 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019.
2		Attività di verifica Tari– Attività di accertamento tari. Emissione di almeno n. 50 avvisi di accertamento.			100%	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 19 Area Economico-Finanziaria Peg 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019.
3		IMU: servizio di bollettazione con allegato mod. F24 prestampato per i contribuenti e relativi servizi informativi alla cittadinanza.			100%	Numero dei contribuenti ai quali sono stati inviati i prospetti di bollettazione e relativo mod. F24 prestampato. Rispetto dei tempi nella consegna degli stessi. Maggiore apertura degli uffici in prossimità delle scadenze per i pagamenti dell'IMU.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 2 Area Economico-Finanziaria Peg 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019.
4		Riscossione Tari 2015-2013-2017-2018 e 2019.			100%	Invio solleciti di pagamento tari 2015-2016-2017-2018-2019 nel corso del 2020.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 7 Area Economico-Finanziaria Peg 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019.
5		Approvazione ed adeguamento Regolamenti Comunali di propria competenza alla			100%		Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 1 Area Economico-Finanziaria Peg





		normativa statale di riferimento ed alle mutate esigenze dell'Ente.					2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019.
<b>6</b>		Riscossione Tari 2020				100%	Invio avvisi di pagamento tari nel corso del 2020 con la collaborazione della partecipata Utiilya. Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 3 Area Economico-Finanziaria Peg 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 20.12.2019.
<b>7</b>		Riscossione Tasi.				100%	Invio bollettazione tasi con allegati mod. F24 nel corso del 2020 distintamente per la prima rata di Giugno 2020 e la seconda rata di Dicembre 2020. Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 12 Area Economico-Finanziaria Peg 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019.
<b>8</b>		Attività di verifica Tasi – Attività di accertamento Tasi Emissione di almeno n. 50 avvisi di accertamento.				100%	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno. Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 13 Area Economico-Finanziaria Peg 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019.
<b>9</b>		Mantenimento attuali standard qualitativi nel ricevimento del pubblico.				100%	Ricevimento pubblico anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento. Garantire un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi della scadenza del pagamento dell'IMU, della TASI e della TARI. Garantire il ricevimento del pubblico nel corso di tutto il 2020 secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale e anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento. Garantire un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi della scadenza del pagamento dell'IMU, della TASI e della TARI.
<b>10</b>		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.				100%	Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di G.C. 251 del 30.12.2019.
<b>11</b>		Rimborsi Tari, Tasi, Imu nel corso del 2019				100%	Rimborso tari, imu, tasi ecc. nel corso del 2020 nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa. Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 23 Area Economico-Finanziaria Peg 2020-2022.





**Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
SERVIZIO/UFFICIO RAGIONERIA GENERALE  
RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo**

**Comune di Arcugnano (VI)**

**SINTESI OBIETTIVI 2020**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
<b>1</b>		Redazione per l'approvazione del bilancio di Previsione 2020-2021-2022 nel rispetto dei termini prorogati per l'anno in corso dalla normativa.	100%			Predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 entro i termini fissati per il 2020 dalla normativa.	Predisposizione di tutta la documentazione relativa (Allegati ecc.).
<b>2</b>		Analisi dei residui attivi e passivi in sede di ricognizione e riaccertamento degli stessi.	100%			Ricognizione e riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione dell'approvazione del rendiconto esercizio 2019.	Massima collaborazione da parte degli uffici interessati per fornire le informazioni richieste.
<b>3</b>		Redazione della proposta per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2019 nel rispetto dei termini previsti.	100%			Predisposizione del rendiconto esercizio 2019 entro aprile 2020.	Predisposizione di tutta la documentazione relativa (Allegati ecc.).
<b>4</b>		Puntuale verifica sulla liquidazione della spesa di cui all'art. 47 del Regolamento di contabilità ed adempimenti connessi con particolare rispetto dei termini previsti per i pagamenti.			100%	Rapporto numero fatture pervenute/numero fatture pagate nel corso dell'anno. Monitoraggio dei pagamenti e sollecito delle liquidazioni ai fini del rispetto delle scadenze previste.	Rif. Alla scheda intervento n. 5 Area Economico-Finanziaria del Peg. 2020-2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019. Rif. Alla scheda intervento n. 11 Area Economico-Finanziaria del Peg. 2020-2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019.
<b>5</b>		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			100%		Rif. Alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg. 2020-2022, approvato con delibera di Giunta





6		Armonizzazione dei sistemi contabili				100%	Completa adozione del nuovo ordinamento contabile e relativi schemi di lavoro (bilancio ecc.), anche nella logica di una sempre maggiore informatizzazione.	Rif. Alla scheda intervento n. 14 Area Economico-Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019. Rif. Alla scheda intervento n. 9 Area Economico-Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019.
7		Controlli interni				100%	Cura della fase preventiva, nell'espressione dei pareri e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria sui provvedimenti sottoposti al proprio esame.	Rif. Alla scheda intervento n. 18 Area Economico-Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019.
8		Riscossione entrate comunali di propria competenza				100%	Cura dell'attività volta ed un corretto accertamento e riscossione delle entrate	Rif. Alla scheda intervento n. 1 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico/Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019.
9		Gestione della spesa relativamente alle fasi dell'impegno e della liquidazione				100%	Gestione corretta, puntuale e tempestiva degli adempimenti connessi ad alcune fasi della spesa quali l'assunzione e la liquidazione della stessa.	Rif. Alla scheda intervento n. 2 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico/Finanziaria del Peg 2020-2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 251 del 30.12.2019.



**COMUNE DI ARCUGNANO**

**PROVINCIA DI VICENZA**

**\*\*\*\*\***

**AREA  
TECNICA**





AI. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI  
 AREA TECNICA - Settore Edilizia Privata ed Urbanistica

Comune di Arcugnano

RESPONSABILE arch. Katia Zoncato

SINTESI OBIETTIVI 2020

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Adeguamento PAT alla LR 14/2017		approvazione		Delibera di Consiglio Comunale	
2	30	Adeguamento PI alla LR 24/2017			Bozza preparata	Presentazione alla commissione consigliare	
3	20	Approvazione RET (Regolamento Edilizio Tipo)			Bozza preparata	Presentazione alla commissione consigliare	
4	20	Approvazione variante PDL la Fornace		Adozione pdl	Approvazione	Delibera di Giunta Comunale	



**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**  
**AREA TECNICA**  
**SERVIZIO/UFFICIO Lavori Pubblici**  
**RESPONSABILE arch. Katia Zoncato**

**Comune di Arcugnano**

**SINTESI OBIETTIVI 2020**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	NOTE
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
<b>1</b>	60	Scuola Media Foscolo 1 stralcio	Inizio dei lavori			Verbale Inizio lavori	
<b>2</b>	20	Scuola Media Foscolo 2 stralcio		Affidamento progettazione		Determina di affidamento	
<b>3</b>	10	Spogliatoi impianti sportivi		Pubblicazione del bando	Affidamento lavori	Determina di affidamento	
<b>4</b>	20	Interventi di efficientamento energetico come da contributi ministeriali (spostamento CT palestra)		Appalto lavori	Fine lavori	Fine dei lavori	
<b>5</b>	5	Pontile al lago			Approvazione progetto	Conferenza dei Servizi	

