



COMUNE DI ARCUGNANO

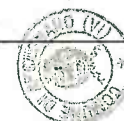
PROVINCIA DI VICENZA

ALLEGATO "D"

ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N.RO 250 DEL 27.11.2013

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2013 (SCHEDE SINTETICHE
OBIETTIVI PER LA GESTIONE DELLE
PERFORMANCE)**





COMUNE DI ARCUGNANO

PROVINCIA DI VICENZA

AREA AMMINISTRATIVA



AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

AREA_AMMINISTRATIVA _____

SERVIZIO/UFFICIO_COMMERCIO _____

Comune di ARCUGNANO

RESPONSABILE_DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO _____

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06	30/09	31/12		
1		BANDO PER L'ASSEGNAZIONI DI POSTEGGI NUOVO MERCATO DI S. AGOSTINO			X		
2		BANDO PUBBLICO DEL GAL TERRA BERICA MISURA 323/A - AZIONE 2 "TUTELA E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONI RURALE" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE RURALI DELLA TERRA BERICA" FINALIZZATO AL RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO - ARCHITETTONICO	X				
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

Dott.Ssa Brigida Sartorio

Brigida Sartorio



L'ASSESSORE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Antonia Menon

Antonia Menon



FIRMA DEL RESPONSABILE

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI Comune di ARCUGNANO

AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI

SERVIZIO/DEMOGRAFICI RESPONSABILE DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06	30/09	31/12		
1		REVISIONE DELLA MODULISTICA IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA ALLA LUCE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE ENTRATO IN VIGORE NEL GENNAIO C.A.	X				
2		REDAZIONE REGISTRO AFFIDAMENTO FAMILIARE DELLE CENERI, COMPRENSIVO DELLE AUTORIZZAZIONI EMANATE NEGLI ANNI PRECEDENTI	X				
3		RICOMPILAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI-GENERALI E SEZIONALI- PREVIO ASSENSO DELLA LOCALE PREFETTURA E DELLA COMMISSIONE CIRCONDARIALE;	X				
		PREDISPOSIZIONE MODULISTICA RELATIVA ALLA RICHIESTA DI CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.	X				
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

Dott.ssa Brigida Sartorio



FIRMA DELL'ASSESSORE

Dott. Stefano Tosato



AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI Comune di ARCUGNANO
 AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI
 SERVIZIO INFORMATICA RESPONSABILE STEFANO BEDIN

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06	30/09	31/12		
1		STANTE LA MANCANZA DI ASSEGNAZIONE FONDI PER ACQUISTO DI MATERIALE HARDWARE, L'UFFICIO INFORMATICA EFFETTUERÀ DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE HARDWARE STRAORDINARIA PER GARANTIRE LA FUNZIONALITÀ SOPRATTUTTO DEI SERVER (SITO WEB, POSTA ELETTRONICA, GROUPWARE, FIREWALL) CON RECUPERO DI COMPONENTI DALLE MACCHINE PIÙ OBSOLETE E RIPRISTINO DEI SERVER DI PRODUZIONE.		(fine prevista 31 ottobre 2013 se verranno acquistate nuove apparecchiature hardware. Altrimenti la fine viene prorogata al 31/12/2013)			
2		CONVERSIONE DELLA PIATTAFORMA UTILIZZATA PER IL SITO WEB COMUNALE (Joomla) NELLA NUOVA VERSIONE STABILE 2.5. CIÒ COMPORTA LA PREDISPOSIZIONE DI UN SERVER DI TEST, DELL'INSTALLAZIONE DI SISTEMA OPERATIVO, SERVER WEB APACHE, DATABASE MYSQL E AMBIANTE PHP. INSTALLAZIONE DELLA PIATTAFORMA Joomla 2.5, TEST DI CONVERSIONE DEI DATI			x		



		PRESENTI NEL SERVER DI PRODUZIONE					
3		REALIZZAZIONE DI UN SITO WEB DEDICATO ALL'EVENTO DEL GIRO D'ITALIA, CON PUBBLICAZIONE DI NOTIZIE E INTEGRAZIONE CON IL SOCIAL NETWORK FACEBOOK PER LA PUBBLICAZIONE DI FOTO DELL'EVENTO.	x				
		REALIZZAZIONE, IN COLLABORAZIONE CON LA DITTA CONVENZIONATA E4A SRL, DI UN HOT SPOT PUBBLICO PRESSO IL LAGO DI FIMON, PER FORNIRE CONNESSIONE GRATUITA AD INTERNET AI VISITATORI E TURISTI	x				
TOTALE	100						

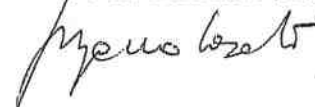
FIRMA DEL RESPONSABILE

Dott.ssa Brigida Sartorio




FIRMA DELL'ASSESSORE

Dott. Stefano Tosato




SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO/UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE - GIOVANI

RESPONSABILE DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

Comune di ARCUGNANO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivi	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06	30/09	31/12		
1		APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA SCUOLE PRIMARIE DI LAPIO E ARCUGNANO E SCUOLE MEDIE DI TORRI.	X				
2		BANDO REGIONALE GIOVANI ATTIVI AD ARCUGNANO. CONCLUSIONE DEL PROGETTO E RENDICONTAZIONE		X			
3		GESTIONE ASILO NIDO DI TORRI E DI S. AGOSTINO		X			
4		BANDO "RETE DI FAMIGLIE". CONCLUSIONE DEL PROGETTO E RENDICONTAZIONE	X				
5		RILEVAZIONE INDICE DI GRADIMENTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	X				

FIRMA DEL RESPONSABILE

Dott.ssa Brigida Sartorio



L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Ing. Sybilla Esmeralda Schuch

Sybilla Schuch



SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Comune di ARCUGNANO

AREA _AMMINISTRATIVA _____

SERVIZIO/UFFICIO __ISTRUZIONE- TRASPORTI SCOLASTICI

RESPONSABILE _DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO _____

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06	30/09	31/12		
1		NUOVO SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO. PROGETTO FINANZIATO DALLA R.V. D. GRV 2516/2011	x				
2		RILEVAZIONE INDICE DI GRADIMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO					

FIRMA DEL RESPONSABILE

Dott.ssa Brigida Sartorio



L'ASSESSORE AI TRASPORTI

Ing. Giovanni Danilo Reato

[Handwritten signature of Giovanni Danilo Reato]



AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI Comune di ARCUGNANO

AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE SARTORIO BRIGIDA

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06	30/09	31/12		
1		REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO SOCIALE APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE: PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE, RACCOLTA DOMANDE, COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SORGENTE DI VITA PER RILEVARE I TRASPORTI EFFETTUATI, PREDISPOSIZIONE BOLLETTINI PER PAGAMENTO QUOTA PARTE DEGLI UTENTI.			X		
2		PATTO SOCIALE PER IL LAVORO: PROGETTO "CERCANDO LAVORO" PARTECIPAZIONE AD INCONTRI CON PERSONALE DEGLI ALTRI COMUNI PER ELABORARE E DISCUTERE STRATEGIE INERENTI IL PROGETTO, RACCOLTA DOMANDE PERSONE DISOCCUPATE O INOCCUPATE CHE DESIDERANO PARTECIPARE AL PROGETTO		X			
3		ATTIVITÀ MOTORIA: PREDISPOSIZIONE BANDO PER CONFERIMENTO INCARICO INSEGNANTE BIENNIO 2013/2015	X			E	
4		ASSISTENZA DOMICILIARE: IN	X				



		COLLABORAZIONE CON L'ASSISTENTE SOCIALE PREDISPOSIZIONE QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE GRADO SODDISFAZIONE DI SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI E RACCOLTA-ELABORAZIONE DATI.					
	5	PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER ACCEDERE AI CONTRIBUTI PER L'IMPIEGO DI DISOCCUPATI IN LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ.			X		
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

Dott.ssa Brigida Sartorio



L'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI

Federico Bedin





COMUNE DI ARCUGNANO

PROVINCIA DI VICENZA

AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA



All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO TRIBUTI

Comune di Arcugnano (VI)

RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Attività di verifica Ici – Attività di accertamento ici. Verifica di almeno 1500 posizioni annuali contributive e l'emissione di n. 50 avvisi di accertamento. Rimborsi nei tempi previsti dalla normativa.			100%	Numero di posizioni annuali contributive ICI istruite e definite, numero di avvisi di accertamento/rimborso elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 1 Area Economico-Finanziaria Peg 2013 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 250 del 27.11.2013 e nella delibera di Giunta Comunale n. 100 del 21.05.2013..
2		IMU: servizio di bollettazione con allegato mod. F24 prestampato per i contribuenti possessori di aree edificabili e relativi servizi informativi alla cittadinanza.			100%	Numero dei contribuenti ai quali sono stati inviati i prospetti di bollettazione e relativo mod. F24 prestampato. Rispetto dei tempi nella consegna degli stessi. Maggiore apertura degli uffici in prossimità delle scadenze per i pagamenti dell'IMU.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 2 Area Economico-Finanziaria Peg 2013 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 250 del 27.11.2013..
3		Riscossione Tares-Tarsu.			100%	Emissione ruoli suppletivi rsu nel corso dell'anno con la collaborazione della partecipata Utilya. Invio avvisi di pagamento tares nel corso del 2013 con la collaborazione della partecipata Utilya. Procedure di sgravio.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 3 e n. 7 Area Economico-Finanziaria Peg 2013 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 250 del 27.11.2013..



4		Approvazione ed adeguamento Regolamenti Comunali di propria competenza alla normativa statale di riferimento ed alle mutate esigenze dell'Ente.			100%		Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 6 Area Economico-Finanziaria Peg 2013 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 250 del 27.11.2013.
5		Mantenimento attuali standard quali-quantitativi nel ricevimento del pubblico.			100%	Ricevimento pubblico anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento.	Garantire il ricevimento del pubblico nel corso di tutto il 2013 secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale e anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento. Garantire un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi della scadenza del pagamento dell'IMU e della TARES.
TOTALE		100					

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Pinaffo Massimo)

L' ASSESSORE ALLE FINANZE ED AI TRIBUTI
(Tosato Dott. Stefano)



AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE ED UFFICIO FINANZIAMENTI

Comune di Arcugnano (VI)

RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Gestione Personale (Atti di programmazione, assunzioni, procedure selettive, liquidazione competenze accessorie di competenza, aggiornamento fascicoli personale, adeguamento modulistica ad uso personale nel rispetto della normativa, ecc.)			100%	Predisposizione atti e modulistica nel corso dell'anno.	Rifer. alla scheda intervento n. 10 Area Economico-Finanziaria del Peg 2013, approvato con delibera di G.C. 250 del 27.11.2013..
2		Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici).			100%	Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici), alle mutate esigenze organizzative interne.	Rifer. alla scheda intervento n. 6 Area Economico-Finanziaria del Peg 2013,, approvato con delibera di G.C. 250 del 27.11.2013.
3		Migliore utilizzo delle procedure del sistema di rilevazione presenze del personale.			100%	Utilizzo sempre più efficace delle funzionalità offerte dal programma di rilevazione presenze del personale al fine di ottimizzare le rilevazioni statistiche richieste (es. procedura PERLA-PA e conto annuale del personale e relativa relazione)	Sempre migliore utilizzo del software gestionale in uso.
4		Implementazione di un ufficio Finanziamenti dedicato alla ricerca e selezione di bandi e linee di finanziamento Europeo, Regionale e Locale.			100%	Pareecipazione all'analisi dei bandi per eventuali partecipazioni a finanziamenti e predisposizione	Rifer. alla scheda intervento n. 8 Area Economico-Finanziaria del Peg 2013, approvato con delibera di G.C. 250 del 27.11.2013.



						domande di assegnazione contributi e successive rendicontazioni.	
5		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			100%		Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico- Finanziaria del Peg 2013, approvato con delibera di G.C. 250 del 27.11.2013.
TOTALE	100						

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Pinaffo Massimo)

L'ASSESSORE AL PERSONALE-INFORMATICA-CONTRIB.CEE
(Tosato Dott.Stefano)



AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

Comune di Arcugnano (VI)

RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Redazione per l'approvazione del bilancio di Previsione 2013 in anticipo rispetto ai termini prorogati per l'anno in corso dalla normativa e redazione della proposta per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2012 nel rispetto dei termini previsti.		100%		Predisposizione ed approvazione dello schema di bilancio di previsione 2013 entro giugno 2013 e predisposizione/approvazione del rendiconto esercizio 2012 nel mese di aprile 2013.	Predisposizione di tutta la documentazione relativa (Allegati ecc.).
2		Analisi dei residui attivi e passivi in sede di ricognizione e riaccertamento degli stessi.	100%			Ricognizione e riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione dell'approvazione del rendiconto esercizio 2012.	Massima collaborazione da parte degli uffici interessati per fornire le informazioni richieste.
3		Puntuale verifica sulla liquidazione della spesa di cui all'art. 30 del Regolamento di contabilità ed adempimenti connessi con particolare rispetto dei termini previsti per i pagamenti, salvo quanto previsto per il rispetto del patto di stabilità.			100%	Rapporto numero fatture pervenute/numero fatture pagate nel corso dell'anno. Monitoraggio continuo dei pagamenti e sollecito delle liquidazioni ai fini del rispetto delle scadenze previste.	Rif. Alla scheda intervento n. 5 Area Economico-Finanziaria del Peg 2013, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 250 del 27.11.2013. Rif. Alla scheda intervento n. 11 Area Economico-Finanziaria del Peg 2013, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 250 del 27.11.2013.
4		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			100%		Rif. Alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2013, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 250 del

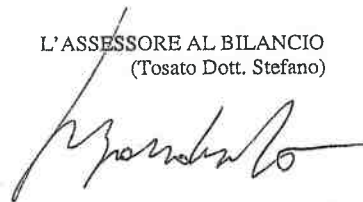


							27.11.2013.
5		Analisi residui su mutui Cassa DD.PP: ecc. ai fini di un loro eventuale diverso utilizzo, analisi mutui Cassa DD.PP. ai fini del rimborso anticipato o riduzione di alcuni prestiti.			100%	Diverso utilizzo residui su mutui Cassa DD.PP. ecc. a finanziamento nuove opere e/o interventi in conto capitale, senza ricorrere a nuovo indebitamento. Rimborso anticipato e/o riduzione mutui Cassa DD.PP:	Rif. Alla scheda intervento n. 9 Area Economico-Finanziaria del Peg 2013, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 250 del 27.11.2013.
TOTALE	100						

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Pinaffo Massimo)



L'ASSESSORE AL BILANCIO
(Tosato Dott. Stefano)






COMUNE DI ARCUGNANO

PROVINCIA DI VICENZA

AREA TECNICA



AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Comune di Arcugnano

AREA TECNICA SERVIZIO/UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

RESPONSABILE DELL'AREA

ing. Riccardo Jorio

RESPONSABILE DEL SERVIZIO ED. PRIVATA E S.U.A.P.

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Variante parziale al PRG 1/2013 ai sensi dell'art. 48 LR 11/2004 e s.m.i.	100%			Delibera di Consiglio adozione recepimento Pamob	
2		Variante parziale al PRG al Regolamento Edilizio art. 17		100%		Delibera di Consiglio Comunale adozione	
3		PAT predisposizione documentazione per adozione			100%	Invio progetto e documentazione completa agli enti competenti (Provincia/ Genio Civile/Consorzio) per il rilascio parere in merito	(ultimi atti necessari per l'adozione)
4							
5							
TOTALE		100					

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'AREA

..... IL RESPONSABILE SERVIZI TECNICI 17.04.13
dott. Ing. Riccardo Jorio



FIRMA DELL'ASSESSORE



AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA TECNICA SERVIZIO/UFFICIO LL.PP.

Comune di Arcugnano
RESPONSABILE ing. Riccardo Jorio

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		"Sistemazione ad uso asilo nido dell'edificio Ex Giubileo in località S. Agostino" opere esterne	100%			Emissione del certificato di regolare esecuzione e/o collaudo	
2		Acquisto arredi Asilo S. Agostino 1° tranche		100%		Determina per acquisto con Me.pa	
3		Sistemazione frana Lago di Fimon (2010). Progetto Esecutivo			100%	Fine Lavori	
4							
5							
TOTALE		100					

FIRMA DEL RESPONSABILE

17.01.13

 L. RESPONSABILE AREA TECNICA
 dott. ing. Riccardo Jorio

FIRMA DELL'ASSESSORE