Allegato n.5 alla delibera
Di G.C. n. 198 del 11.11.2019
Pinaffo Massimo
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m..i.)

COMUNE DI ARCUGNANO

PROVINCIA DI VICENZA

******

ALLEGATO "5"

ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N.RO 198 DEL 11.11.2019

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2019 – 2020 - 2021
(SCHEDE SINTETICHE OBIETTIVI PER LA GESTIONE DELLE PERFORMANCE ANNO 2019)

COMUNE DI ARCUGNANO

PROVINCIA DI VICENZA

******

AREA

AMMINISTRATIVA

ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2019 **COMUNE DI ARCUGNANO**
AREA _AMMINISTRATIVA _____
SERVIZIO/UFFICIO__COMMERCIO – SEGRETERIA
RESPONSABILE_DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO_____

SINTESI OBIETTIVI 2019

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		SAGRE E MANIFSTAZIONI CONTROLLO DELLA SICUREZZA		X		PREVENIRE SITUAZIONI DI CRITICITÀ NELLLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA	
2		REGIME SUAP PER LE AUTORIZZAZIONE TEMPORANEE			X	INFORMATIZZARE LE PROCEDURE PER LE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO (SAGRE PAESANE)	
TOTALE	100						

IL RESP... (Dott... ...artorio)
COMUNE DI ARCUGNANO - (VICENZA)

ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2019
AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI
SERVIZIO/UFFICIO_SERVIZI SOCIALI
RESPONSABILE SARTORIO BRIGIDA

COMUNE DI ARCUGNANO

SINTESI OBIETTIVI 2019

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		BANDO REGIONALE LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA PER DISOCCUPATI PRIVI DI TUTELE.	X			ADERIRE AL BANDO REGIONALE AL FINE DI REINSERIRE PERSONE DISOCCUPATE NEL MONDO DEL LAVORO.	
2		REALIZZAZIONE CENTRO AUSER	X			REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI RITROVO E DI SOCIALIZZAZIONE	
3		BANDO DI GARA IN ME.PA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASISTENTE SOCIALE PROFESSIONALE	X			GARANTIRE LA COPERTURA DEL SERVIZIO	
3		BANDO DI GARA IN ME.PA PER SERVIZIO DI ASISTENZA DOMICILIARE	X			GARANTIRE LA COPERTURA DEL SERVIZIO	

COMUNE DI ARCUGNANO (VICENZA)

RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI
(D.ssa Brigida Sartorio)

ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2019
AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI
SERVIZIO INFORMATICA RESPONSABILE SARTORIO BRIGIDA

COMUNE DI ARCUGNANO

SINTESI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE			X	ADEGUAMENTO ALLE NORME	
2		PROTOCOLLO INFORMATICO			X	ADEGUAMENTO ALLE NORME	
3		PROGETTO COPERTURA FIBRA OTTICA DEL TERRITORIO			X	GARANTIRE UN SERVIZIO OTTIMALE IN TUTTO IL TERRITORIO	
TOTALE	100						

COMUNE DI ARCUGNANO (VICENZA)

ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2019 **COMUNE DI ARCUGNANO**
AREA _AMMINISTRATIVA _____
SERVIZIO/UFFICIO__CULTURA –SPORT-MANIFESTAZIONI ASSOCIAZIONI
RESPONSABILE_DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

SINTESI OBIETTIVI 2019

N.OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI	X			PROGRAMMA CULTURALE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	
2		ORGANIZZAZIONE EVENTI IN PIAZZA	X			PROGRAMMA CULTURALE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	
3		GESTIONE MANIFESTAZIONI NATALIZIE (CONCERTO-MERCATINI) NEL RISPETTO DELLE NUOVE NORME SULLA SICUREZZA			X	PROGRAMMA CULTURALE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	
4		EVENTI DI STREET ART				PROGRAMMA CULTURALE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	

FIRMA DEL RESPONSABILE
DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

COMUNE DI ARCUGNANO - (VICENZA) -
RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Dott.ssa Brigida Sartorio)

FIRMA DEL RESPONSABILE
DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
FIRMA DEL RESPONSABILE

ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2019 **COMUNE DI ARCUGNANO**

AREA __AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI_____

SERVIZIO/DEMOGRAFICI/STATO CIVILE RESPONSABILE____DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2019

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		RINNOVO CONTRATTI DI COMODATO D'USO GRATUITO PER ISTITUZIONE SEDI SEPARATE DI STATO CIVILE		X	X	SODDISFARE LE SEMPRE PIU CRESCENTI RICHIESTE DI CITTADINI, ANCHE NON RESIDENTI, DI CELEBRARE RITI CIVILI IN SEDI SEPARATE.	
2		PIANO DI ESTUMULAZIONE 2019/2020.			X	CONCESSIONI IN SCADENZA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI	
TOTALE	**100**						

COMUNE DI ARCUGNANO - (VICENZA) -

FIRMA DEL RESPONSABILE
ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2019 COMUNE DI ARCUGNANO
AREA __AMMINISTRATIVA
SERVIZIO/ISTRUZIONE RESPONSABILE_____DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2019

N. OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO (OPZ.)	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI DI RISULTATO	NOTE
			30/06	30/09	31/12		
1		RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AL FINE DI RIDURRE ULTERIORMENTE I COSTI			X	OBIETTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE: GRARANTIRE IL SERVIZIO IN TUTTO IL TERRITORIO PROVVEDENDO AD UNA RAZIONALIZZAZIONE DELLO STESSO	

COMUNE DI ARCUGNANO (VICENZA)

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Brigida Sartorio)

COMUNE DI ARCUGNANO

PROVINCIA DI VICENZA

******

AREA

TECNICA

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA TECNICA
SERVIZIO/UFFICIO Lavori Pubblici
RESPONSABILE arch. Katia Zoncato

Comune di Arcugnano

SINTESI OBIETTIVI 2019

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	NOTE
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50	Scuola Media Foscolo	Presentazione esecutivo	Approvazione esecutivo	Pubblicazione del Bando	Pubblicazione del Bando di appalto	
2	30	Rifacimento e ammodernamento dei parchi gioco comunali	Utilizzo dei parchi gioco			Inaugurazione parchi gioco (n. 4)	
3	20	Parco della Fontega	fine lavori			Inaugurazione del parco	
4	10	Interventi di manutenzione strade comunali da decreto ministeriale	Approvazione progetto in Giunta	Appalto lavori	Fine lavori	Fine dei lavori	
5	10	Interventi di efficentamento energetico come da contributi ministeriali		Individuazione dei lavori	Appalto lavori ed inizio	Inizio dei lavori	
6	10	Riqualificazione delle aree esterne della scuola elementare Mistrorigo di Arcugnano	Appalto dei lavori	Fine lavori		Possibilità di utilizzo con il nuovo anno scolastico	
7	5	Ponte della Boeca	Inizio lavori	Fine lavori		Inaugurazione	
8	10	Interventi per la messa in sicurezza stradale 1 stralcio – via Pilla	Esecuzione dei lavori			Fine lavori	
9	10	Interventi per la messa in sicurezza stradale 2 stralcio – Perarolo	Esecuzione dei lavori			Fine lavori	
TOTALE	155						

Arcugnano,25.10.2019

FIRMA DEL RESPONSABILE

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA TECNICA - Settore Edilizia Privata ed Urbanistica

Comune di Arcugnano

RESPONSABILE arch. Katia Zoncato

SINTESI OBIETTIVI 2019

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50	Prima Variante al piano degli interventi	approvazione				
2	30	Accordi villa Colonnese – approvazione	approvazione			Deliberazione in Consiglio Comunale	
3	10	Implementazione DB informatizzato				E' un lavoro costate da attuare sia per inserire in archivio informatico tutto il registro cartaceo che per mantenere il DB aggiornato	
4	10	Archiviazione PdC non integrati	Invio lettera sollecito		Archiviazione	E' stato inviato l'ultimo sollecito	
5							
	100						
TOTALE							

Arcugnano, 25.10.2019

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....

COMUNE DI ARCUGNANO

PROVINCIA DI VICENZA

******

AREA

ECONOMICO-FINANZIARIA

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONIOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE
RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

Comune di Arcugnano (VI)

SINTESI OBIETTIVI 2019

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Gestione Personale (Atti di programmazione, assunzioni, procedure selettive, liquidazione competenze accessorie di competenza e competenze relative ad adeguamenti contrattuali, aggiornamento fascicoli personale, adeguamento modulistica ad uso personale nel rispetto della normativa, ecc.)			100%	Predisposizione atti e modulistica nel corso dell'anno.	Rifer. alla scheda intervento n. 10 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di G.C. 1 del 10.01.2019.
2		Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici).			100%	Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici), alle mutate esigenze organizzative interne.	Rifer. alla scheda intervento n. 1 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di G.C. 1 del 10.01.2019.
3		Migliore utilizzo delle procedure del sistema di rilevazione presenze del personale.			100%	Utilizzo sempre più efficace delle funzionalità offerte dal programma di rilevazione presenze del personale al fine di ottimizzare le rilevazioni statistiche richieste (es. procedura PERLA-PA e conto annuale del personale e relativa relazione)	Sempre migliore utilizzo del software gestionale in uso.
4		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			100%		Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di G.C. 1 del 10.01.2019..

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Massimo Pinaffo

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI **Comune di Arcugnano (VI)**
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO RAGIONERIA GENERALE
RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI 2019

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Redazione per l'approvazione del bilancio di Previsione 2019-2020-2021 nel rispetto dei termini prorogati per l'anno in corso dalla normativa.	100%			Predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 entro i termini fissati per il 2019 dalla normativa.	Predisposizione di tutta la documentazione relativa (Allegati ecc.).
2		Analisi dei residui attivi e passivi in sede di ricognizione e riaccertamento degli stessi.	100%			Ricognizione e riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione dell'approvazione del rendiconto esercizio 2018.	Massima collaborazione da parte degli uffici interessati per fornire le informazioni richieste.
3		Redazione della proposta per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2018 nel rispetto dei termini previsti.	100%			Predisposizione del rendiconto esercizio 2018 entro aprile 2019.	Predisposizione di tutta la documentazione relativa (Allegati ecc.).
4		Puntuale verifica sulla liquidazione della spesa di cui all'art. 30 del Regolamento di contabilità ed adempimenti connessi con particolare rispetto dei termini previsti per i pagamenti, salvo quanto previsto per il rispetto del patto di stabilità.			100%	Rapporto numero fatture pervenute/numero fatture pagate nel corso dell'anno. Monitoraggio continuo dei pagamenti e sollecito delle liquidazioni ai fini del rispetto delle scadenze previste.	Rif. Alla scheda intervento n. 5 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019. Rif. Alla scheda intervento n. 11 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019.
5		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			100%		Rif. Alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta

							Comunale n.1 del 10.01.2019..
6		Armonizzazione dei sistemi contabili			100%	Completa adozione del nuovo ordinamento contabile e relativi schemi di lavoro (bilancio ecc.), anche nella logica di una sempre maggiore informatizzazione.	Rif. Alla scheda intervento n. 14 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019. Rif. Alla scheda intervento n. 9 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019.
7		Controlli interni			100%	Cura della fase preventiva, nell'espressione dei pareri e visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria sui provvedimenti sottoposti al proprio esame.	Rif. Alla scheda intervento n. 18 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019.
8		Riscossione entrate comunali di propria competenza			100%	Cura dell'attività volta ed un corretto accertamento e riscossione delle entrate	Rif. Alla scheda intervento n. 1 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico/Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019.
9		Gestione della spesa relativamente alle fasi dell'impegno e della liquidazione			100%	Gestione corretta, puntuale e tempestiva degli adempimenti connessi ad alcune fasi della spesa quali l'assunzione e la liquidazione della stessa.	Rif. Alla scheda intervento n. 2 Aree Amministrativa-Tecnica-Economico/Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019.
10		Adeguamento ed approvazione Regolamento di Contabilità			100%	Adeguamento ed approvazione Regolamento di Contabilità che recepisce le importanti novità normative introdotte dal D.Lgs. 118/11 in materia di armonizzazione contabile.	Rif. Alla scheda intervento n. 6 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019.
11		Affidamento gestione del servizio di Tesoreria Comunale quinquennio 2020-2024			100%		Rif. Alla scheda intervento n. 15 Area Economico-

							Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019..
12		Pratiche di assunzione nuovi mutui con Cassa DD.PP: e/o altri Isrituti e somministrazioni su mutui Cassa DD.PP.ed altri Istituti già concessi e/o di nuova assunzione, ai fini dell'utilizzo dei relativi fondi.			100%	Richieste di somministrazione su mutui già concessi e/o di nuova assunzione con la Cassa DD.PP. ed altri Istituti. Richieste di concessione nuovi mutui a finanziamento investimenti decisi dall'Amministrazione C.le.	Rif. Alla scheda intervento n. 17 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019.
13		Compilazione ed aggiornamento questionari fabbisogni standard elaborati da Sose Spa.			100%		Rif. Alla scheda intervento n. 16 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019.
14		Aggiormaneto TBEL, invio certificazioni ministeriali richieste, aggiornamento sistema BDAP ecc.			100%	Aggiormaneto TBEL, invio certificazioni ministeriali richieste, aggiornamento sistema BDAP ecc.	Rif. Alla scheda intervento n. 22 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019.
15		SIOPE +			100%	Sviluppo colloquio con il proprio Tesoriere esclusivamente in modalità telematica ustilizzando ordinativi informatici emessi secondo lo standard OPI.	Rif. Alla scheda intervento n. 20 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019. Rif. Alla scheda intervento n. 9 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019.
16		Aggiornamento inventario mobiliare ed immobiliare			100%	Costituzione del sistema informativo patrimoniale ed adeguamento alla contabilità armonizzata D.Lgs.118/11e s.m.i.	Rif. Alla scheda intervento n. 21 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019.

17		PCC – Allineamento dati fatture			100%	Alimentazione corretta della "Piattaforma per i crediti commerciali" (PCC)	Rif. Alla scheda intervento n. 24 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 198 del 11.11.2019.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Massimo Pinaffo

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO TRIBUTI
RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

Comune di Arcugnano (VI)

SINTESI OBIETTIVI 2019

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Attività di verifica Imu – Attività di accertamento imu. Emissione di almeno n. 200 avvisi di accertamento.			100%	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 8 Area Economico-Finanziaria Peg 2019-2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019.
2		Attività di verifica Tari– Attività di accertamento tari. Emissione di almeno n. 50 avvisi di accertamento.			100%	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 19 Area Economico-Finanziaria Peg 2019-2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019.
3		IMU: servizio di bollettazione con allegato mod. F24 prestampato per i contribuenti e relativi servizi informativi alla cittadinanza.			100%	Numero dei contribuenti ai quali sono stati inviati i prospetti di bollettazione e relativo mod. F24 prestampato. Rispetto dei tempi nella consegna degli stessi. Maggiore apertura degli uffici in prossimità delle scadenze per i pagamenti dell'IMU.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 2 Area Economico-Finanziaria Peg 2019-2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019.
4		Riscossione Tari 2014-2015-2016-2017 e 2018.			100%	Invio solleciti di pagament tari 2014-2015-2016-2017-2018 nel corso del 2019 con la collaborazione della partecipata Utilya.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 7 Area Economico-Finanziaria Peg 2019-2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019.
5		Approvazione ed adeguamento Regolamenti Comunali di propria competenza alla			100%		Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 1 Area

		normativa statale di riferimento ed alle mutate esigenze dell'Ente.					Economico-Finanziaria Peg 2019-2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019.
6		Riscossione Tari 2019			100%	Invio avvisi di pagamento tari nel corso del 2019 con la collaborazione della partecipata Utilya.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 3 Area Economico-Finanziaria Peg 2019-2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019.
7		Riscossione Tasi.			100%	Invio bollettazione tasi con allegati mod. F24 nel corso del 2019 distintamente per la prima rata di Giugno 2019 e la seconda rata di Dicembre 2019.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 12 Area Economico-Finanziaria Peg 2019-2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019.
8		Attività di verifica Tasi – Attività di accertamento Tasi Emissione di almeno n. 50 avvisi di accertamento.			100%	Numero di avvisi di accertamento elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 13 Area Economico-Finanziaria Peg 2019-2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019.
9		Mantenimento attuali standard quali-quantitativi nel ricevimento del pubblico.			100%	Ricevimento pubblico anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento.	Garantire il ricevimento del pubblico nel corso di tutto il 2019 secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale e anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento. Garantire un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi della scadenza del pagamento dell'IMU, della TASI e della TARI.
10		Aggiornamento documentale "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente per i propri argomenti di competenza.			100%		Rifer. alla scheda intervento n. 4 Area Economico-Finanziaria del Peg 2019-2021, approvato con delibera di G.C. 1 del 10.01.2019.
11		Rimborsi Tari, Tasi, Imu nel corso del 2019			100%	Rimborso tari, imu, tasi nel corso del 2019 nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 23 Area Economico-Finanziaria Peg 2019-2021

						approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Massimo Pinaffo