

Comune di Arcugnano

Area Amministrativa Affari Generali

	No. of the same of	MC	DELLO B	11.0	
II sott	oscritto PINAFFO	HASSIHa	na	ito aVICE	: WEA
11 25	/05/1964 in qu	alità di titolare di F	osizione Organ	izzativa Resp	onsabile dell'Area
o ′	Area Amministrativa				
	Area Tecnica				
M	Economico/Finanzia	ria			
del Co	omune di Arcugnano				
			DICHIARA		
previs al ver 33/20	ite dagli artt. 75 e 76 d o e per gli effetti p 113:	el medesimo Decre revisti dall'art. 14	eto nel caso di c , comma 1, le	dichiarazioni i ttere a, b, c)	nsapevole delle sanzioni mendaci e non conformi , d) ed e) del D.Lgs. n.
Comu con so	ne di Arcugnano, con cadenza il <u>Fine KAN</u>	eritagli con formal	e atto di nomir	na sindacale i	itolarità di P.O. presso il n. <u>10</u> del <u>70/9/1014</u>
) <u>z</u> (che gli importi perce 2016 sono pari a Euro	Lishmala from piti per viaggi di se	rvizio e per mi:	N&S5/NƏ () Ssioni e paga	p 2016 sono pari a Euro と とのりから ti con fondi pubblici per . 14, comma 1 lett. d):
carica		ita della carica	ente		compenso corrisposto
□ 1 lett.		uenti incarichi con d	oneri a carico de	ella finanza p	ubblica (art. 14, comma
incario	co dui	ata dell'incarico	ente		compenso corrisposto
		are an excitor			





Inoltre allega alla presente dichiarazione il proprio curriculum vitae in formato europeo (art. 14, comma 1 lett. b).

Data 4/3/147

Firma del/dichiarante

AVVERTENZA

Allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero sottoscrivere in presenza del dipendente addetto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 1 e dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MASSIMO PINAFFO

Indirizzo

VIA B. BUOZZI, 50 - 36100 VICENZA

Telefono

0444/246220

Fax

0444/240450

E-mail

massimo.pinaffo@comune.arcugnano.vi.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

25.05.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

DAL 01.01.1987 AD OGGI

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ARCUGNANO

· Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

Tipo di impiego

FUNZIONARIO ESPERTO CONTABILE CAT. D-POS.EC. D4

· Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (servizio ragioneria, servizio tributi, servizio personale); RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

a.s. 1982/1983

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO SCIENTIFICO STATALE "PAOLO LIOY" DI VICENZA

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione a numerosi corsi di formazione e aggiornamento sulle seguenti tematiche: contabilità pubblica, fiscalità locale, gestione del personale degli enti locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

· Capacità di lettura

ELEMENTARE

· Capacità di scrittura

ELEMENTARE

· Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ENZE |

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

CONOSCENZA E UTILIZZO WORD.

TECNICHE

UTILIZZO PROGRAMMI DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE IN USO PRESSO IL COMUNE DI APPARTENENZA.

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

scade il 04/03/2020 Diritti 10,58

AR 6969742



I.P.Z.S. SEA. OFFICINA C.V. - ROMA





