



COMUNE DI ARCUGNANO
Provincia di Vicenza

COPIA

N. DG / 228 / 2019 di registro

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

In data 10 – Dicembre - 2019

OGGETTO: ADEGUAMENTO ED INTEGRAZIONE DELLE TARIFFE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEGLI ATTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA.
--

L'anno Duemiladiciannove, il giorno Dieci del mese di Dicembre alle ore 15:45 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale così costituita:

Sono presenti i signori:

PELLIZZARI PAOLO
ZANELLA LOREDANA DANIELA
DAL LAGO GIULIA

Sono assenti i signori:

BEDIN GINO EMILIO
ZANOTTO MICHELE

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE dott. MASSIMO CANDIA il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Dott. PAOLO PELLIZZARI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 26.06.1997, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: “Diritti di segreteria atti di competenza Ufficio Tecnico – Edilizia Privata: integrazioni, modifiche fattispecie ed importi”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 26.01.2011 con la quale tra l’altro, si andava a confermare anche per l’anno 2011, i diritti di segreteria degli atti di competenza dell’Ufficio Tecnico – Edilizia Privata secondo la tabella ivi riportata;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 18.05.2011 avente ad oggetto: “adeguamento diritti di segreteria atti ufficio tecnico edilizia privata: modifica deliberazione di giunta comunale nr. 102 del 13.04.2011”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 29.05.2013 con la quale si aggiornava e integrava, con decorrenza dal 03.06.2013, i diritti di segreteria degli atti di competenza dell’Ufficio Tecnico – Edilizia Privata secondo la tabella ivi riportata;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 24.02.2017 con la quale si adeguava ed integrare i diritti di segreteria degli atti di competenza dell’Ufficio Tecnico – Edilizia Privata secondo la tabella ivi riportata;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 256 del 13.12.2018 con la quale si confermava per l’anno 2019 i diritti di segreteria degli atti di competenza dell’Ufficio Tecnico – Edilizia Privata adeguati ed integrati con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 24.02.2017;

RISCONTRATO tuttavia che per questo Ente, per il quale dai parametri rilevati dall’ultimo consuntivo approvato risulta che non ricorrono le condizioni che determinano la situazione strutturalmente deficitaria, sussiste la necessità di revisionare le tariffe dei corrispettivi di servizi a domanda individuale riferiti esclusivamente all’Ufficio Tecnico – Edilizia Privata, in relazione all’andamento dei costi ed alla necessità di mantenere l’equilibrio economico-finanziario del bilancio;

CONSIDERATO sulla scorta di quanto sopra detto, adeguare ed integrare le tariffe dei diritti di segreteria degli atti di competenza dell’Ufficio Tecnico – Edilizia Privata, con decorrenza dalla data del presente provvedimento, secondo la seguente tabella, aggiornata e revisionata per le parti in carattere **grassetto**:

	ATTO EMESSO	TARIFFAZIONE
1	Certificati di destinazione urbanistica	€ 5,00 per ciascun mappale, oggetto di richiesta, con un minimo di € 15,00 fino ad un massimo di € 200,00
2a	Permesso di costruire di varianti in corso d’opera senza aumento di volume	€ 200,00
2b	Permesso di costruire di varianti in corso d’opera con aumento di volumi	€ 200,00 per unità immobiliare (principale, escluse pertinenze) fino ad un massimo di € 996,00
2c	Permesso di costruire di varianti in corso d’opera con aumento di volumi superiori al 50%	Compresa nella 2b

	ATTO EMESSO	TARIFFAZIONE
3	Permesso di costruire per ristrutturazioni, ampliamenti e varianti in ampliamento di fabbricati residenziali	Per ogni alloggio ristrutturato / ampliato € 200,00 fino ad un massimo di € 996,00
4	Permesso di costruire per fabbricati residenziali	Per ogni alloggio € 200,00 fino ad un massimo di € 996,00
5	Permesso di costruire per P.U.A.	- Fino a 1.500 mq di comparto edificatorio: € 500,00 - Superiori a 1.500 mq di comparto edificatorio: € 996,00
5a	Varianti a Permesso di costruire per P.U.A.	€ 200,00
6	Richiesta di Rinnovo del Permesso di costruire	€ 100,00
7	Richiesta di Voltura/Cambio di Intestazione	€ 50,00
8	Segnalazione Certificata Inizio Attività alternativa al Permesso di Costruire (art. 23, d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 – art. 7, d.P.R. 7 settembre 2010, n. 160)	€ 200,00 per unità immobiliare (principale, escluse pertinenze) fino ad un massimo di € 996,00
9	Segnalazione Certificata Inizio Attività (art. 22, d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 - art. 19, 19-bis l. 7 agosto 1990, n. 241 – artt. 5, 6 e 7, d.P.R. 7 settembre 2010, n. 160) – esclusa la SCIA alternativa al Permesso di Costruire (art. 23 del DPR 380/2001) che viene quantificata come il Permesso di Costruire	€ 120,00 per unità immobiliare fino ad un massimo di € 996,00
10	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (art. 6-bis, d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380)	€ 50,00
11	Richiesta di Parere Preventivo	€ 100,00
12	Segnalazione Certificata per l'agibilità (art. 24, D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, art. 19 legge 7 agosto 1990, n.241)	€ 50,00
13	Attribuzione numero civico	€ 30,00 + € 5,00 per ogni attribuzione di altro numero civico
14	Certificazioni ed attestazioni in materia urbanistico – edilizia senza richiesta di sopralluogo	€ 30,00
15	Certificazioni ed attestazioni in materia urbanistico – edilizia con richiesta di sopralluogo	€ 100,00

	ATTO EMESSO	TARIFFAZIONE
16	Richiesta accesso documenti amministrativi	• € 50,00 oltre al costo di riproduzione delle copie degli atti in formato A4 e A3 (per costi vedasi punto successivo) • € 80,00 con scansione in formato PDF di tutti gli atti ed elaborati
17	Copie atti amministrativi	• € 0,30 per ogni A4 • € 0,60 per ogni A3

RITENUTO inoltre di disporre la riduzione del 50% delle tariffe sopra riportate, in presenza di:

- pratiche edilizie afferenti a prima casa di residenza (da stabilire e/o mantenere per un periodo non inferiore ai 42 mesi successivi al rilascio del certificato di agibilità);
 - interventi su immobili vincolati ai sensi della Parte Seconda del D.Lgs. n. 42/2004;
- con esclusione** delle seguenti tariffe di cui alla tabella sopra riportata e precisamente:

- punto 1 Certificati di destinazione urbanistica;
- punto 16 Richiesta accesso documenti amministrativi;
- punto 17 Copie atti amministrativi;

RITENUTO di confermare quanto già disposto al punto 4) e 5) della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 26.11.1997, esecutiva ai sensi di legge, ossia:

- che non sono soggetti al diritto, gli atti richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e servizi pubblici, nonché gli atti comunque rilasciati e da chiunque richiesti esclusivamente ai fini della lotta contro la delinquenza mafiosa di cui alla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 25.06.1991 e n. 94 del 15.10.1991, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 19.03.1995, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 21.10.1999 e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 11.07.2006);
- l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.ro 267;

CON VOTI unanimi favorevoli, il cui esito è stato regolarmente conosciuto e proclamato ai sensi di legge;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di adeguare ed integrare per le motivazioni in premessa espresse e secondo la tabella ivi riportata, le tariffe dei diritti di segreteria degli atti di competenza dell'Ufficio Tecnico – Edilizia Privata, a decorrere dalla data del presente provvedimento, aggiornate e revisionate per le parti in carattere **grassetto**;
3. di disporre la riduzione del 50% delle tariffe di cui alla tabella sopra citata, in presenza di:
 - pratiche edilizie afferenti a prima casa di residenza (da stabilire e/o mantenere per un periodo non inferiore ai 42 mesi successivi al rilascio del certificato di agibilità);
 - interventi su immobili vincolati ai sensi della Parte Seconda del D.Lgs. n. 42/2004;**con esclusione** delle seguenti tariffe di cui alla tabella sopra riportata e precisamente:
 - punto 1 Certificati di destinazione urbanistica;
 - punto 16 Richiesta accesso documenti amministrativi;
 - punto 17 Copie atti amministrativi.
4. di confermare quanto già disposto al punto 4) e 5) della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 26.11.1997, esecutiva ai sensi di legge, in premessa citata, ossia:
 - che non sono soggetti al diritto, gli atti richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e servizi pubblici, nonché gli atti comunque rilasciati e da chiunque richiesti esclusivamente ai fini della lotta contro la delinquenza mafiosa di cui alla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si dichiara la presente Deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d. Lgs. 18.08.2000 n.ro 267, al fine di adeguare le tariffe alle nuove tipologie di pratiche edilizie previste dalla normativa vigente.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE Addì, 19-07-2019	IL RESPONSABILE f.to ZONCATO KATIA Documento firmato digitalmente (artt.20-21-24 D-Lgs 7//03/2005 n.82 e s.m.i.)
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere FAVOREVOLE Addì, 10-12-2019	IL RESPONSABILE f.to Pinaffo Massimo Documento firmato digitalmente (artt.20-21-24 D-Lgs 7//03/2005 n.82 e s.m.i.)

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to dott. PAOLO PELLIZZARI
Documento firmato digitalmente
(artt.20-21-24 D-Lgs 7//03/2005 n.82 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. MASSIMO CANDIA
Documento firmato digitalmente
(artt.20-21-24 D-Lgs 7//03/2005 n.82 e s.m.i.)

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, al n. _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capogruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Brigida Sartorio

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Brigida Sartorio

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, li _____

IL FUNZIONARIO ADDETTO
Raffaella Franceschetto