



# UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

## Marostica Mason Vicentino Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 - 36063 MAROSTICA (Vicenza)  
p.e.c.: [unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it](mailto:unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it)  
Codice fiscale 91043780245 - P.IVA 03974990248

COMUNE DI ARCUGNANO

Pubblicato all'Albo Comunale

dal giorno 14-08-2019

al giorno 30-09-2019 Marostica, 31/07/2019

(Rif. N.) 994

Prot. 4133

## CONCORSO PUBBLICO

### PER ESAMI

per la copertura a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali)

presso il Comune di Marostica di un posto di

## ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Turismo

cat. C del ccnl 21.5.2018

scadenza ore 12,00 del 30/09/2019

COMUNE DI ARCUGNANO	
13 AGO. 2019	
009579	DEST. INTERNO
Prot. ....	

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°

Richiamata la determinazione n. 183/2019 relativa all'avvio delle procedure selettive per la copertura - presso il Comune di Marostica - di un posto di Istruttore Amministrativo a tempo parziale (per n. 25 ore settimanali) ed indeterminato, cat. C ccnl 21.5.2018;

Visti:

- ▲ lo Statuto dell'Unione ed il regolamento dei concorsi e delle selezioni;
- ▲ il D.lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- ▲ la legge 68/1999, e verificato il rispetto delle relative disposizioni presso il Comune di Marostica;
- ▲ la normativa in materia di reclutamento del personale negli enti locali (in particolare: D.P.R. n. 487/94, D. Lgs. n. 267/2000, D. Lgs. 165/2001);

Accertato che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina per il Comune di Marostica una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si

dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **RENDE NOTO**

**è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale (per n. 25 ore settimanali) di un posto di**

### **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**

che sarà assegnato all'Ufficio Turismo del Comune di Marostica.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria C del vigente C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché di eventuali altri ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

#### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

- **Titolo di studio:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo turistico (Tecnico dei Servizi Turistici, Perito Turistico, ovvero altro diploma di maturità tecnica o professionale ad indirizzo turistico non alberghiero);
- ▲ **Patente di guida cat. B;**
- ▲ **Cittadinanza italiana** (con la specificazione di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994, n.174);
- ▲ **Età non inferiore agli anni 18;**
- ▲ **Godimento dei diritti civili e politici;**
- ▲ **Idoneità fisica all'impiego** (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio);
- ▲ **Regolare posizione nei confronti degli obblighi militari;**
- ▲ **Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso** che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione.

Non possono prendere parte al concorso coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, oppure dichiarati decaduti a norma dell'art. 127, lettera d), del dpr 3/1957, oppure siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti la commissione giudicatrice dispone l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

#### **2. DOMANDA DI AMMISSIONE:**

*La domanda di ammissione* al concorso, redatta su carta libera che deve attenersi rigorosamente allo schema allegato sub A, dovrà pervenire, **debitamente sottoscritta**, entro e non oltre le ore

**12.00 del 30/09/2019** e potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- ▲ direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente presso il Municipio di Marostica, in V. Livio Tempesta, 17;

**OPPURE**

- ▲ spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Unione Montana Marosticense, V. Livio Tempesta, 17 – 36063 Marostica.  
Si precisa che, in questo caso, saranno considerate accettabili le domande spedite nel termine di cui sopra qualora siano pervenute al protocollo dell'Unione entro il secondo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse (vale a dire spedite entro le ore 12,00 del 30/09/2019 e pervenute al protocollo dell'Ente non oltre il 02/10/2019)

**OPPURE**

- ▲ Inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.)  
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura *"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C"*.

**L'indirizzo della casella P.E.C. del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato.**

Tutti i documenti (domanda di ammissione – sottoscritta anche con firma digitale -, documento di identità, ed allegati) inviati tramite PEC dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Non saranno acquisite le domande provenienti da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria NON certificate.

L'Amministrazione può prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso, oppure, per ragioni di pubblico interesse, revocarlo.

La seguente documentazione:

- ▲ titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso e patente di guida,
- ▲ titoli comprovanti l'eventuale diritto di preferenza alla nomina,

sarà prodotta dal candidato a mezzo dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000 come riportato nello schema di domanda allegato sub A (per la cui corretta redazione i sig.ri candidati potranno contattare l'Ufficio personale - tel. n. 0424479239 / 0424479240), oppure potrà essere allegata in originale, o in copia autenticata da pubblico ufficiale.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuare con una delle seguenti modalità ed indicando quale causale *"Tassa concorso ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C"*

- ▲ direttamente presso il tesoriere dell'Ente (Banca Popolare dell'Alto Adige - Ag. Marostica)
- ▲ con bonifico bancario su conto corrente di tesoreria presso la Banca Popolare dell'Alto Adige - Ag. Marostica al seguente iban IT10G0585660500151571309281 intestato a "Unione Montana Marosticense"
- ▲ tramite versamento sul c.c.p. n. 1029153846 intestato a "Unione Montana Marosticense - servizio tesoreria".

Ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992 n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso.

### **3. PROGRAMMA D'ESAME:**

Il concorso consiste in

- **UNA PROVA SCRITTA:** tema o quesiti con risposta sintetica (aperta o in spazio definito) o a risposta obbligata sulle materie d'esame;
- **UNA PROVA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO (che potrà essere svolta anche in lingua inglese):** soluzione di un caso pratico, o illustrazione di un procedimento amministrativo con redazione di un atto attinente alle materie d'esame. Nel caso in cui la prova sia svolta in lingua inglese la Commissione potrà essere coadiuvata da esperti qualificati;
- **UNA PROVA ORALE:** colloquio nelle materie d'esame.

La prova orale sarà integrata:

- dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua, a scelta del candidato, tra tedesco o spagnolo (in tal senso la commissione potrà essere integrata da uno o più componenti esperti). Il candidato dovrà indicare, nella domanda di ammissione al concorso, la scelta della seconda lingua. La prova sarà tesa a verificare un livello di conoscenza delle due lingue tale da:
  - comprendere le idee principali di testi complessi, su argomenti sia concreti che astratti, e le discussioni tecniche nel campo di specializzazione del concorso,
  - consentire di interagire con scioltezza e spontaneità con l'interlocutore,
  - spiegare in modo chiaro un'opinione personale su un argomento specifico proposto in sede di colloquio;
- dalla verifica:
  - della capacità di utilizzo delle applicazioni di office automation maggiormente diffuse;
  - della conoscenza dei social network idonei alla promozione dell'attività turistica.

Le prove verteranno sulle seguenti

#### **MATERIE D'ESAME:**

- ^ Testo unico degli enti locali (d.lgv. 267/2000);
- ^ Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, alla documentazione amministrativa, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla tutela della privacy;
- ^ Legislazione in materia di pubblico impiego, diritti e doveri del dipendente pubblico;
- ^ Legislazione nazionale e regionale (Regione Veneto) in materia di turismo;
- ^ Elementi di diritto del turismo;
- ^ Con riferimento all'ambito territoriale della Provincia di Vicenza: principali caratteristiche dell'offerta turistica locale sotto il profilo delle istituzioni, competenze, organismi presenti nel governo dell'offerta medesima, elementi e fattori di attrattività turistica potenziale in area pedemontana;
- ^ Elementi di organizzazione di un ufficio informazioni/accoglienza turistica di città (la gestione delle informazioni sugli utenti reali e potenziali, i materiali e i mezzi di veicolazione delle informazioni, le fonti di informazione ecc.).

#### **4. DIARIO DELLE PROVE:**

<b>prima prova scritta:</b>	il 23/10/2019 alle <b>ore 9,00</b> presso la sala multimediale dell'ex opificio Baggio – in via IV Novembre n.10 a Marostica;
<b>seconda prova scritta:</b>	il 23/10/2019 alle <b>ore 11,00</b> presso la sala multimediale dell'ex opificio Baggio – in via IV Novembre n.10 a Marostica;
<b>prova orale:</b>	il 31/10/2019 alle <b>ore 9,00</b> presso la Sala Giunta del Municipio di Marostica in Via Tempesta 17;

La pubblicazione del calendario delle prove di cui al presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso entro le **ore 18,00 del 17/10/2019** sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nell'ora sopra indicati.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte dovranno esibire un documento di riconoscimento idoneo.

Ogni prova d'esame si intende superata se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio di almeno 21/30<sub>mi</sub>.

La prima prova scritta di cui al presente calendario potrà essere preceduta dall'eventuale preselezione di cui al successivo p. 6.

#### **5. AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30<sub>mi</sub>.

L'elenco degli **ammessi alla prova orale** sarà pubblicato nel sito dell'Unione Montana Marosticense ([www.unionemarosticense.it](http://www.unionemarosticense.it), sez. concorsi pubblici) **entro le ore 18,00 del giorno 28/10/2019**.

Tale pubblicazione equivale a comunicazione personale ai singoli candidati di ammissione alla prova d'esame indicata.

Si precisa che le comunicazioni ai candidati aventi carattere personale (es. richiesta di regolarizzazione della documentazione ai fini dell'ammissione al concorso) che dovessero rendersi necessarie saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo segnalato dal candidato nella domanda di ammissione.

#### **6. EVENTUALE PRESELEZIONE**

L'amministrazione per garantire l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento del concorso, **si riserva di procedere ad una preselezione, qualora il numero delle domande di partecipazione allo stesso sia superiore a 60.**

La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario a risposta aperta o chiusa in un tempo determinato, finalizzato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base delle materie d'esame, e si svolgerà **alle ore 9,00 del 10/10/2019** presso la sala multimediale dell'ex opificio Baggio – in via IV Novembre n.10 a Marostica.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che verrà verificata solo successivamente. La mancata presentazione alla preselezione equivarrà a rinuncia al concorso.

L'indicazione del giorno e luogo della preselezione, nei termini su riportati, vale come comunicazione personale ai singoli candidati.

**La comunicazione ufficiale e definitiva dello svolgimento della preselezione** sarà effettuata nel sito dell'Unione Montana Marosticense ([www.unionemarosticense.it](http://www.unionemarosticense.it), sez. concorsi pubblici) **entro le ore 18,00 del giorno 07/10/2019.**

A seguito della preselezione, che si intende superata con il punteggio di 21/30<sub>mi</sub> o equivalente, **accederanno alle prove concorsuali un numero massimo di 45 candidati**; sono comunque ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio del quarantacinquesimo idoneo, successivi allo stesso, anche in soprannumero.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate nel sito dell'Unione Montana Marosticense ([www.unionemarosticense.it](http://www.unionemarosticense.it), sez. concorsi pubblici) **entro le ore 18,00 del 17/10/2019.**

**Tale pubblicazione equivale a comunicazione di ammissione dei candidati alle prove d'esame, il cui calendario è fissato come indicato al precedente p. 4.**

Effettuata la preselezione i candidati collocati in graduatoria in ordine decrescente saranno ammessi alle prove concorsuali, previa verifica della regolarità della domanda di concorso, secondo quanto previsto dal bando. Il riscontro di eventuali irregolarità insanabili della domanda di ammissione comporta l'esclusione dalle prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento.

## **7. TITOLI DI PREFERENZA**

I titoli che danno luogo a preferenza (con esclusione del titolo della maggiore età, conformemente al disposto dell'art. 3, comma 7 della L. 127/1997) sono definiti all'art. 5 del dpr 487/94, allegato sub B.

I candidati potranno far valere i titoli di preferenza adempiendo alle procedure di cui all' art.16 del citato dpr 487/94.

## **8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte con la votazione conseguita nel colloquio) riportata da ciascun candidato.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza.

L'assunzione in servizio presso il Comune di Marostica è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle vigenti norme alla relativa data.

Il vincitore dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio, pena la decadenza entro 30 gg. (prorogabili di ulteriori 30 gg. per particolari motivi) dalla data di ricezione della partecipazione di nomina, presentando nello stesso termine dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego o situazione di incompatibilità ex art. 19, 5° comma del CCNL 21.5.2018, nonché gli originali o copie autenticate dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Si procederà poi, d'ufficio, ex art. 18 della L. n. 241/90 ad acquisire:

- ♣ l'estratto dell'atto di nascita;
- ♣ il certificato generale del Casellario Giudiziale.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi della L. 28/1999 non è dovuta l'imposta di bollo sulla domanda di ammissione al concorso e documenti allegati.

La graduatoria sarà valida per tre anni (art. 35, c. 5/ter, del d.lgs. 165/2001).

La durata del periodo di prova è determinata conformemente alle disposizioni del CCNL 21.5.2018.

N.B.: Si avvertono i candidati che:

- ^ la mancata partecipazione, anche ad una sola delle suddette prove, comporta l'esclusione dal concorso;
- ^ non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 3, comma 22, L.537/93).

Per tutto ciò che non è contemplato dal presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del regolamento dei concorsi dell'Unione Montana, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del personale del Comune di Marostica, il dec. L.vo 267/2000, il dec. L.vo 165/2001, la normativa in materia di pubblico impiego ed i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

## **9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di gestire il procedimento di selezione dei candidati e quelli successivi di assunzione degli aventi titolo. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge.

L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio dell'Ente che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è l'Unione Montana Marosticense; responsabile del trattamento è il Sig. Massimiliano Cantele tel. 0424479240 email personale@unionemarosticense.it. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, così come integrato dagli articoli 13 e 14 del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

Responsabile del procedimento concorsuale è il sig. Massimiliano Cantele.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale:  
tel. 0424479239 – 0424479240

sito internet  
indirizzo di posta elettronica certificata:  
indirizzo di posta elettronica

www.unionemarosticense.it  
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it  
personale@unionemarosticense.it

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
SEGRETERIA PERSONALE  
Massimiliano Cantele**



Spett. **UNIONE MONTANA MAROSTICENSE**  
Via Tempesta, 17  
36063 MAROSTICA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
domiciliato agli effetti del concorso in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ (riservandosi di comunicare  
tempestivamente ogni variazione dello stesso) (1),  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
(presso il quale riceverà ogni eventuale comunicazione riguardante il concorso)

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (per n. 25 ore settimanali) presso il Comune di Marostica di un

### **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**

la cui graduatoria sarà poi utilizzabile anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, così come potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta.

A tal fine

### **DICHIARA**

- anche ai sensi ed agli effetti degli articoli 46 e 47 del dpr 445/2000 -

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di essere cittadino/a italiano/a (2);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (3);
- d) il proprio codice fiscale \_\_\_\_\_;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stato destituito o dispensato, né dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello stato;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari (*per candidati maschi nati entro il 1985*) \_\_\_\_\_;
- i) di essere in possesso del seguente **titolo di studio** per l'ammissione al concorso (indicare il titolo di studio posseduto – *descritto dettagliatamente* -, l'anno di conseguimento, il punteggio, l'istituto che l'ha rilasciato, o allegare idonea certificazione):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- j) di scegliere per la prova orale la seguente seconda lingua straniera, tra quelle indicate nel bando: (*tedesco/spagnolo*) \_\_\_\_\_;

k) di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina secondo quanto previsto dalla normativa vigente (articolo 5 DPR 9 maggio 1994, n. 487):

- 
- 
- l) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
  - m) di possedere l' idoneità fisica all'impiego quale Istruttore Amministrativo cat. C;
  - n) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Marostica;
  - o) di essere consapevole che le assunzioni avranno luogo solo se consentite dalla normativa in materia vigente al momento delle assunzioni stesse;
  - p) di aver preso visione del bando di concorso e delle norme richiamate, e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni ivi definite.

Informa, inoltre, che necessita, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap ai sensi della L.104/92 (4):

---

---

Allega alla presente la seguente documentazione

- quietanza del versamento della tassa di concorso;
- .....

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la sua responsabilità, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, a sensi dell'art. 76 del dpr 445/2000, e che decadrà dai benefici emanati in conseguenza di una dichiarazione non veritiera, a sensi dell'art.75 del dpr stesso, che quanto su affermato corrisponde a verità.

A conoscenza che le informazioni rese relative a stati, fatti e qualità personali, saranno utilizzate (ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali") per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ATTENZIONE: ai fini della validità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 47 del dpr 445/2000 (es. dichiarazioni di servizio, etc.) la firma deve essere:

resa in presenza del dipendente addetto

o altrimenti accompagnata da fotocopia di documento d'identità.

**PER INFORMAZIONI CIRCA LA CORRETTA STESURA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI SI INVITA A CONTATTARE L'UFFICIO PERSONALE (tel. n. 0424479239 - 0424479240).**

- 1 L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- 2 Ovvero di essere equiparato ai cittadini dello Stato in quanto italiano non appartenente della Repubblica, ovvero di essere appartenente all'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (indicare lo Stato di appartenenza);
- 3 Indicare eventualmente i motivi della mancata iscrizione;
- 4 Specificare il tipo di ausilio o tempi richiesti (solo se necessario in presenza di handicap)

**D.P.R. 09/05/1994, n. 487**

**Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.**

Publicato nella Gazz. Uff. 9 agosto 1994, n. 185, S.O.

**Art 5. Categorie riservatarie e preferenze**

1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al successivo comma 3 del presente articolo, già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

1) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modifiche ed integrazioni, o equiparate, calcolata sulle dotazioni organiche dei singoli profili professionali o categorie nella percentuale del 15%, senza computare gli appartenenti alle categorie stesse vincitori del concorso;

2) riserva di posti ai sensi dell'articolo 3, comma 65, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale nel limite del 20 per cento delle vacanze annuali dei posti messi a concorso;

3) riserva del 2 per cento dei posti destinati a ciascun concorso, ai sensi dell'articolo 40, secondo comma, della legge 20 settembre 1980, n. 574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla maggiore età (1).

(1) L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.

